

**עמותת משכן שילה – המרכז למחקר
ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל
ע"ר**

מכרז פומבי מס' 02/2026

**לאספקת שירותי ניקיון כולל אספקת ציוד וחומרי
ניקיון**

מאי 2026

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

מכרז פומבי מס' 02/2026 לאספקת שירותי ניקיון כולל אספקת ציוד וחומרי ניקיון

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות לאספקת שירותי ניקיון כולל אספקת ציוד וחומרי ניקיון, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לרכוש תמורת סכום של 200 ש"ח כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר בשום מקרה) (להלן: "משרדי העמותה"), בימים א'-ה' בין השעות 09:00 ועד 16:00 או באמצעות רכישה טלפונית מול משרדי העמותה. ניתן לעיין במסמכים טרם רכישתם באתר הרשות בכתובת:

[./https://a-shiloh.co.il/jobs](https://a-shiloh.co.il/jobs)

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם ממולאים וחתומים בידי המציע ובהתאם לדרישות המכרז, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז ולהפקיד בתיבת המכרזים, במשרדי העמותה **עד ליום שני, ה- 25.05.2026 בשעה 12:00 בצהריים בדיוק.**

סיור מציעים יתקיים ביום **חמישי, ה- 14.05.2026** בשעה **09:00**. **נקודת המפגש הנה משרדי העמותה.** השתתפות בסיור המציעים מהווה תנאי **מחייב** להשתתפות במכרז.

המציע במכרז יהא חייב להמציא אישור כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק וכי יש לו הניסיון והיכולות, כדרישות המכרז.

העמותה תבחן את ההצעות כך שמציע או הצעה שלא יעמדו בדרישות המכרז יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות.

בכבוד רב,

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל

מכרז פומבי מס' 02/2026 לאספקת שירותי ניקיון כולל אספקת ציוד וחומרי ניקיון

מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - תנאים כלליים למשתתפים במכרז

נספח א'1 - מפרט דרישות הניקיון

נספח א'2 - הצהרה על מעמד משפטי

נספח א'3 - פירוט ניסיון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף 4.2 ותנאי סף 4.3

נספח א'4 - מבוטל

נספח א'5 - אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

נספח א'6 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

נספח א'7 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

נספח א'8 - הצהרת משתתף

נספח א'9 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

נספח א'10 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובד תאגידיה

העירוניים

נספח א'11 - מבוטל

נספח א'12 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

נספח א'13 - נוסח שאלון שביעות רצון שהעמותה תעביר למזמיני העבודה של המציע לצורך קביעת

ציון האיכות (המציעים לא נדרשים למלא נספח זה)

נספח א'14 - תצהיר לעניין קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים

מסמך ב' - טופס הצעת המחיר

נספח ב'1 - עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון

מסמך ג' - הסכם התקשרות

נספח ג'1 - מסמכי הצעת הזוכה במכרז

נספח ג'2 - נספח ביטוח

נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

נספח ג'4 - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג'5 - מודעה בדבר זכויות עובדי קבלן

נספח ג'6 - נספח בטיחות

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל

מכרז פומבי מס' 02/2026 לאספקת שירותי ניקיון כולל אספקת ציוד וחומרי ניקיון

מסמך א' - תנאים כלליים למשתתפים במכרז

1. כללי

- 1.1 עמותת משכן שילה - המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר (להלן: "העמותה") הינה עמותה רשומה, המבצעת בין היתר עבודות שיקום ושימור של התל הארכיאולוגי "שילה", לרבות הקמה, פיתוח, התחדשות וניהול מרכזי לימוד, תיירות, נופש ופנאי סביב עתיקות שילה, הוצאת פרסומים וספרים, ארגון השתלמויות וימי עיון באשר למורשת שילה הקדומה, הנחלת אהבת ארץ ישראל בכלל וחבל בנימין בפרט.
- 1.2 העמותה מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ניקיון למשרדי העמותה בישוב שילה שבמועצה אזורית מטה בנימין, ובאתרי העמותה, לרבות למיצגים הנמצאים בהם, וכן לאירועי העמותה, כולל את אספקת שירותי הניקיון באמצעות עובדי הספק, ואספקת ציוד וחומרי הניקיון (להלן: "שירותי הניקיון"). השירותים יינתנו על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן.
- 1.3 מסגרת מכרז זה ייבחר **זוכה אחד** מבין ההצעות אשר קיבלו את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר בהתאם למדדי איכות (30%) והצעת המחיר (70%), הכל כמפורט להלן. תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי מסמכי המכרז ובהתאם לחוזה ההתקשרות המצורף **כמסמך ג'** כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.4 להלן טבלת ריכוז מועדים רלוונטיים במכרז:

מועד	אבן זרך
ביום חמישי, ה- 14.05.2026 בשעה 09:00. נקודת המפגש הנה: משרדי העמותה.	סיור מציעים (חובה)
עד ליום 18.05.2026 בשעה 12:00 בצהריים	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד ליום שני, ה- 25.05.2026 בשעה 12:00 בצהריים	המועד להגשת הצעות

- 1.4.1 העמותה שומרת לעצמה את הזכות לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: <https://a-shiloh.co.il/jobs>. לא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך. באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים והעדכונים השונים באתר הרשות.
- 1.4.2 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף מסמכי המכרז, קובעים התאריכים בסעיף זה.
- 1.5 אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי.
- 1.6 אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה במכרז כדי לחייב את העמותה לתת לזוכה במכרז עבודה כל שהיא בהיקף כל שהוא מהעבודות והיא רשאית, בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שיראה לה לנכון ובהתאם לצרכיה מעת לעת, בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה באותה העת.
- 1.7 העמותה מבקשת להבהיר כי היא אינה מעניקה בלעדיות לזוכה, והיא תהא רשאית בכל עת ומכל סיבה לפרסם מכרזים פומביים לביצוע השירותים או למוסרם לנותני שירותים אחרים, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור בין אם נשלחה לזוכה הודעת זכיה ובין אם הוא חתם על חוזה ההתקשרות.

1.8. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, גם לאחר חתימת החוזה ע"י הזוכה, וזאת כל עוד לא חתמה העמותה על ההסכם לאחר כל אלה, ו/או לא לחתום על החוזה בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, הכל בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, והמשתתפים במכרז מאשרים בעצם הגשת הצעתם כי לא תהא להם במקרה כזה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

2. תמצית השירותים

2.1. שירותי הניקיון:

- 2.1.1. הזוכה במכרז יידרש לבצע עבודות ניקיון יומי של משרדים ומיצגים במשרדי העמותה ובאתר, וזאת למשך שלוש שעות ביום לפחות, שישה ימים בשבוע (ימי א'-ו' שאינם ערבי חג או ימי חג), וזאת אחרי שעות העבודה, דהיינו, בימים א'-ה' החל מ-17:00 ואילך, וביום ו' החל מ-12:00 ואילך.
- 2.1.2. בנוסף, יידרש הזוכה להעניק שירותי ניקיון לאירועים שמתקיימים (בהזמנה מראש של שבוע לפני, אבל במקרים חריגים בהתראה קצרה יותר).
- 2.1.3. הזוכה יידרש להעמיד את כל האמצעים וכוח האדם הדרושים לביצוע ראוי של המטלות והכל בהתאם למפרט שירותי הניקיון המצ"ב **כנספח א'1** למסמכי המכרז.
- 2.2. הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והדרישות המלאות בהן יידרש הזוכה לעמוד מפורטות בפרק מפרט השירותים המחייב המצורף **בנספח א'1** – מפרט השירותים.
- 2.3. המציע הזוכה יידרש לספק את השירותים בכפוף להוראות כל דין ובהתאם לנהלי העמותה ולהוראות הנציגים מטעמה.
- 2.4. על אף האמור לעיל, העמותה תהא רשאית לשנות או לעדכן את מועדי קבלת השירותים, והזוכה יחויב בהענקתם על פי הוראות החברה.
- 2.5. העמותה מבקשת להביא לידיעת משתתפי המכרז כי הנה גוף ציבורי כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ולפיכך כל הוראות החוק יחולו על המציע הזוכה והוא מתחייב לקיימן במלואן. הוראה זו תהווה הודעה לפי סעיף 5 לחוק האמור.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההסכם ייחתם לתקופה של 12 חודשים מהיום שבו תחתום עליו העמותה, לאחר שהמציע יוכרז כזוכה, ולאחר שימלא אחר כל ההתחייבויות המוטלות עליו לצורך כניסת ההתקשרות לתוקף (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 3.2. לעמותה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן כל אחת (להלן: **"תקופות האופציה"**) עד לתקופה מקסימלית של חמש (5) שנים. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הודיעה העמותה אחרת, ייכנסו לתוקף תקופות האופציה באופן אוטומטי.
- 3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי לעמותה הזכות להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיום, מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק, ובתנאי שניתנה על כך לזוכה הודעה מוקדמת של 30 ימים בכתב ומראש. בנוסף, העמותה תהא רשאית לסיים את ההסכם לפני מועד סיומו בכל אחת מן הנסיבות המפורטות בהסכם.

4. תנאי סף

רשאי להגיש הצעות למכרז מציע שהוא תאגיד רשום כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות מקיים אחר כל הדרישות והתנאים המצטברים כמפורט להלן:

- 4.1. המציע הינו בעל רישיון לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 4.2. המציע הנו בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון לרבות אספקת חומרי ניקיון וציוד ניקיון עבור מבנה ציבור ו/או חינוך אחד (1) לפחות, כאשר לכל אחד מן המבנים ניתנו שירותי הניקיון לתקופה של 12 חודשים לפחות וזאת החל מה- 01.01.2020 ואילך.
- 4.3. המציע מעסיק נכון למועד להגשת ההצעות לפחות שלושה (3) עובדי ניקיון בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעסיק).
- 4.1. המציע צירף להצעתו תצהיר של המציע ובעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך ביצוע השירותים.
- 4.2. המציע השתתף בסיוור מציעים.
- 4.3. המציע הנו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. יובהר למען הסר כל ספק, כי לא תותר הגשת הצעה משותפת/מיזם (JV) ועל כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו ולא ניתן יהיה להסתמך על התקיימותו של תנאי סף בגורם אחר, לרבות בכל אורגן או עובד או מועסק או בעלים של המציע או אדם או תאגיד הקשור עם המציע אלא אם כן פורש אחרת או נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

.5

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנחוצים להוכחת עמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה, וגם בלא קשר לתנאי הסף גם את המסמכים הבאים:

- 5.1. העתק תעודת עוסק מורשה וכן תעודת התאגדות של המציע מאומת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור".
- 5.2. נספח א'1 למסמכי המכרז, כשהוא מלא וחתום כדין, ובו פירוט ניסיונו הקודם של המציע בהתאם לדרישות תנאי הסף 4.2 ו-4.3.
- 5.3. העתק רישיון על שמו של המציע לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 5.4. תצהיר בדבר קיום תנאים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר כדין, בנוסח נספח א(6), וכן אישורים מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעידים כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976, או שהוא פטור מלנהלם, וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 5.5. טופס הצעת המחיר של המציע לפי הנוסח המופיע במסמך ב' כשהוא ממולא כנדרש.
- 5.6. חוברת מסמכי המכרז, **נספחי המכרז**, מפרט השירותים והסכמם ההתקשרות, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשה חתימה במציע, לרבות כל תשובות ו/או הבהרות ו/או פרוטוקול סיוור מציעים ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז שיפורסמו על ידי העמותה.
- 5.7. אישור רישום תאגיד, תדפיס נתונים של התאגיד מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 5.8. קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

מובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז בלבד (פרט למסמכים לגביהם צוין במפורש אחרת).

6. מבוטל

7. כנס מציעים - חובה

- 7.1 העמותה תקיים כנס מציעים אשר יאפשר למציעים לבחון את שטח העמותה, סביבתו והמצב הקיים וכל נתון או פרט אחר.
- 7.2 כנס המציעים יתקיים במועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל. נקודת מפגש במשרדי העמותה.
- 7.3 השתתפות בכנס המציעים היא חובה ומהווה **מהווה תנאי מחייב להשתתפות במכרז**.
- 7.4 העמותה תהיה רשאית לערוך כנס מציעים וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עיון והורדת מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של העמותה

- 8.1 ניתן לעיין ללא תשלום במסמכי המכרז קודם לרכישתם במשרדי העמותה או באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: <https://a-shiloh.co.il/jobs>.
- 8.2 מציע המעוניין להגיש הצעתו במכרז נדרש לשלם דמי השתתפות בסך של 200 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו מכל סיבה) (להלן: "דמי השתתפות") שישולמו במשרדי העמותה (להלן: "משרדי העמותה"), בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד 16:00 או באמצעות תשלום טלפוני למספר: [02-5789111](tel:02-5789111). מציע אשר מעוניין להשתתף במכרז ולהגיש הצעה, נדרש להוריד את מסמכי המכרז מאתר הרשות.
- 8.3 מציע שלא רכש את מסמכי המכרז לא יוכל להשתתף בו. על המציע לצרף להצעתו קבלה בגין תשלום זה.
- 8.4 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע. בשום מקרה לא יהיה זכאי המציע לשיפוי או החזר בגין הוצאותיו לשם השתתפותו במכרז.
- 8.5 מובהר כי העמותה לא תהיה אחראית לכל הוצאה שהוציא מציע או לנזק שייגרם למציע במידה והעמותה תחליט על ביטולו של המכרז מכל סיבה שהיא, וזאת הן בשלב הגשת ההצעות והן לאחר מכן, ולרבות במקרה של שינוי בצרכי העמותה או במצבה הכלכלי.

9. הבהרות ושינויים

- 9.1 על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לעמותה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 1.4. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.
- 9.2 שאלות הבהרה תוגשנה בדוא"ל לכתובת: ceo@telshilo.org.il (ויוודא קבלתן) על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. השאלות יועברו בקובץ word בלבד בנוסח שלהלן:

מס' סידורי	מס' העמוד	מס' הסעיף	השאלה/בקשת הבהרה

- 9.1 תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, בין אם במענה לפניית המציעים, ובין אם ביוזמת העמותה, יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות בכתובת: <https://a->

[/shiloh.co.il/jobs](http://shiloh.co.il/jobs) ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעה אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. העמותה תהא רשאית להעביר במקביל גם תשובות באמצעות מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של הרשות.

9.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים שיועלו לאתר האינטרנט של העמותה יחייבו אותה, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9.3. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העמותה או מי מטעמו, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב כאמור.

9.4. לא התייחסה העמותה לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

9.5. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה, ולחתום עליהן.

10. אופן הגשת ההצעה

10.1. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז ולחתום בשולי כל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות על מסמכי הבהרות ו/או על המענה לשאלות שיועלה לאתר האינטרנט של העמותה ו/או פרוטוקול כנס מציעים.

10.2. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק מקורי קשיח מודפס אחד ועותק אחד דיגיטלי, על גבי התקן USB נפרד (סה"כ 2 עותקים).

10.3. הצעת המציע תוגש במעטפה חלקה ללא סימני זיהוי על גביה ייכתב: "מכרז פומבי מספר 02/2026" בהתאם למפורט להלן.

10.4. הצעת המציע, לרבות כל מסמכי המכרז וכל יתר המסמכים הנדרשים מאת המציע, תופקדנה במסירה אישית בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי העמותה ושם בלבד, במועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל.

10.5. משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול המעטפה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. הצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור לעיל, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז. מציע שיגיש את הצעתו לפני המועד האמור יוזמן לקחתה חזרה.

10.6. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

10.7. מובהר כי:

10.7.1. מילוי של טופס הצעת המחיר הינו חובה. שיעור התמורה אשר ינקב בטופס זה יחייב את המציע לכל דבר ועניין אם ייבחר כזוכה.

10.7.2. העמותה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה חסרה ו/או בלתי סבירה ו/או תכסיסנית.

10.7.3. הצעת המחיר של המציע תכלול את כל הוצאות מציע, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי הסכם ההתקשרות.

10.7.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל רכיבי החובה הדרושים על פי דין ו/או כל עלות אחרת שהיא הקשורה במתן השירותים ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

10.7.5. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי ההזמנה (אשר יועלו לאתר העמותה), לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. במקרה של אי צירוף מסמך או השמטה, או שינוי או תוספת או הסתייגות מנוסח תנאי המכרז, או סטייה אחרת מתנאי או מסמכי המכרז תהא העמותה רשאית לפסול את ההצעה או לקבלה, עם או בלי הפגם האמור, או לאפשר תיקון כל פגם או חסר כאמור, והכל לפי שיקול דעתה המוחלט. להסרת ספק מובהר כי אם הודיעה העמותה למשתתף כי היא מתעלמת מהסתייגות, וסירב המשתתף לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו והעמותה תפעל בהתאם לכל זכות המוקנית לה בנסיבות אלה. כל עוד העמותה לא התייחסה להסתייגויות או לפגם כאמור וכל עוד לא נקבע על-ידה במפורש אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, כפי שהוכן ע"י העמותה ו/או עודכן על ידה.

10.8. המסמכים והאסמכתאות יוגשו בהתאם לדרישות המכרז, היה ויידרש המציע להמציא מסמך לשביעות רצונה של העמותה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העמותה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.

10.9. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה עלולה להיפסל.

11. תוקף ההצעה

11.1. ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 180 (מאה ושמונים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
 11.2. העמותה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, שלא תעלה על 180 יום נוספים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת העמותה לכך.

12. דירוג ההצעות ובחירת זוכה

מובהר כי ההצעות ייבחנו בשלבים אך אין מדובר במכרז דו שלבי והצעות המחיר ייפתחו במעמד פתיחת ההצעות.

12.1. שלב א' - עמידה בתנאי סף

12.1.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז. רק הצעה שתעמוד בכל תנאי הסף תעבור לשלב השני.

12.1.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

12.1.3. מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותה של העמותה לקבוע כי ההצעה לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, ככל שסברה כך בהמשך הבדיקה.

12.2. שלב ב' - בדיקת איכות (30%)

12.2.1. איכות ההצעות תיבדק פי הקריטריונים המפורטים בסעיף להלן:

הניקוד המרבי	פירוט	אמות המידה
10	העמותה או ועדת המכרזים או מי מטעמן יערכו סקר שביעות רצון בקרב לקוחות המציע בין אם מדובר במזמיני עבודות שצוינו על ידי המציע	המלצות

	<p>במסגרת הצעתו בנספח א'3 ובין אם לא, ויציגו להם את השאלון המצ"ב בנספח א'13 למכרז.</p> <p>הציון הסופי לקריטריון זה ייקבע לפי <u>ממוצע</u> של כל הניקוד הניתן על ידי הממליצים. העמותה תפנה למספר שווה של ממליצים עבור כל מציע.</p> <p>יובהר כי המציעים לא נדרשים למלא את נספח א'13 במסגרת הצעתם והוא מובא לצורך יידוע בלבד שכן העמותה תבצע את הפניה לממליצים. עוד יודגש כי העמותה רשאית למלא את השאלון בעצמה מצב בו המציע סיפק לה שירותים טרם הגשת ההצעות למכרז.</p> <p>במקרה שמזמין העבודה יסרב למסור חוות דעת או לא יענה לשתי שיחות טלפון שבוצעו במועדים שונים, תפנה העמותה למזמין עבודה אחר של המציע, בין אם צוין על ידו במפורש ובין אם לא.</p> <p>יודגש כי ככל שעמותה לא תוכל לקבל חוות דעת ממזמיני עבודה של מציע מסוים היא תהא רשאית לתת לו ציון 0 ביחס לאותו ממליץ או להחליט לבטל את סעיף ההמלצות ביחס לאותו מציע או ביחס לכל המציעים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתישמע כל טענה בקשר עם כך.</p>	
20	<p>העמותה או ועדת המכרזים או מי מטעמן יזמנו את המציע לראיון בפניהם, פרונטלי, או באמצעים דיגיטאליים, ויתרשמו מן הקריטריונים הבאים:</p> <p>1. אפשרות למתן השירותים במועדים הדרושים – עד 5 נקודות.</p> <p>2. אפשרות תגבור עובדים לפי הצורך – עד 5 נקודות.</p> <p>3. ניסיון רלוונטי – עד 5 נקודות.</p> <p>4. התרשמות כללית – עד 5 נקודות.</p>	<p>ראיון עם המציע</p>
30		סה"כ

12.3. ככל והשירותים הוענקו לעמותה, אין מניעה כי היא תשמש כ"ממליץ", וליתן בעצמה או באמצעות מי מטעמה, את הניקוד עבור שיחות עם לקוחות. ככל שלעמותה ניסיון קודם עם המציע, חוות הדעת של העמותה תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

12.4. יודגש כי העמותה תבחר את מזמיני העבודה אליהם היא תפנה לצורך קבלת חוות דעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך. בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה.

12.5. עוד יודגש כי העמותה לא תחשוף בפני המציעים את מזמיני העבודה/הגורמים שניקדו אותם אלא רק את השאלון עצמו ואת הניקוד לו הם זכו (תוך השחרת כל המידע ביחס לזהות המנכ"ד). בהגשת הצעתם במכרז מסכימים המציעים לתנאי זה ולא תישמע מהם כל טענה בקשר עם כך.

12.6. שלב ג' - בדיקת מחיר (70%)

על המציעים לציין **במסמך ב'** את המחיר השעתי המוצע על ידם עבור כלל השירותים נושא המכרז, לא כולל מע"מ. המחיר השעתי לא יפחת מ-65 ₪ לשעה לפני מע"מ, ולא יעלה על 75 ₪ לשעה לפני מע"מ.

הצעה שתחרוג מהסכום המינימאלי או המקסימאלי תיפסל על הסף, ולא תובא לדיון.

12.6.1. מציע שיציע את המחיר הכולל הנמוך ביותר לאחר הנחה יקבל 70 נק' ויתר המציעים יקבלו

ניקוד ביחס אליו בהתאם לנוסחה המפורטת להלן: :

$\text{המחיר השעתי הנמוך ביותר שהוצע בשי"ח} \times 70\% =$
--

ניקוד ההצעה הנבחנת	המחיר השעתי של ההצעה הנבחנת בש"ח
-----------------------	----------------------------------

- 12.6.2. למען הסר ספק מובהר, כי גובה התמורה אשר יוצע על ידי המציע הזוכה יהוו תשלום מלא אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין השירותים, העבודה, הניוד, החומרים, כוח האדם והציוד הדרוש לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ומפרט הניקיון. המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה אחרת ו/או נוספת, יהא היקף העבודה והשירותים שיידרש ממנו אשר יהא, ובכלל זה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות שהוציא בקשר עם מתן השירותים.
- 12.6.3. מובהר כי מילוי של טופס הצעת המחיר (**מסמך ב'**) הוא חובה. את אשר ינקב בטופס זה יחייב את המציע לכל דבר ועניין אם ייבחר כזוכה.

12.7. שלב ד' - סיכום הציונים ובחירת הזוכה

- 12.7.1. ההצעה אשר תזכה לציון המצרפי (ציון איכות + ציון מחיר) הגבוה ביותר, תוכרז כזוכה במכרז, והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז לעיל ולהלן.
- 12.7.2. אם תהיינה שתי הצעות או יותר בעלות ציון מצרפי זהה שהוא הגבוה ביותר, תבחר העמותה את ההצעה אשר תוגש על ידי "עסק בשליטת אישה" כהגדרת מונח זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בנוסח המצורף **כנספח א'12**. אם אף אחת מן ההצעות בעלות הציון המצרפי הזהה הגבוה ביותר אינה עונה על ההגדרה האמורה, תוכרז כזוכה במכרז, מבין ההצעות האמורות, ההצעה הזולה ביותר, או שתיערך הגרלה בין ההצעות האמורות, לפי שיקול דעתה של העמותה.
- 12.7.3. העמותה תהא רשאית שלא לקבל הצעות אשר לפי שיקול דעתה יהיו בלתי סבירות, ו/או הצעות אשר המחירים שיוצעו במסגרתן, והפערים בהם יצביעו על קיומה של תכסיסנות.
- 12.7.4. העמותה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה של מציע שהיה לה או למועצה אזורית מטה בנימין ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7.5. על אף האמור לעיל, במקרה בו הצעה אחת בלבד תעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית העמותה (אך לא חייבת) שלא לבצע בדיקת איכות, אלא לבחון את ההצעה על פי אמת מידה יחידה של מחיר בלבד (100% מחיר) ו/או לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה.
- 12.7.6. יובהר, כי העמותה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה המטיבה ביותר, או הצעה כלשהי.

13. הודעה על זכייה והתקשרות

- 13.1. הודעת הזכייה במכרז תהיה בכתב, חתומה בידי המוסמך לכך, ותחייב את העמותה והמציע הזוכה, כאשר עם משלוח ההודעה יחשב הסכם ההתקשרות על כל תנאיו ונספחיו כנכרת בין הצדדים במועד המשלוח. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בעל פה, לא תיצור כל טענת השתק או מניעות כלפי העמותה או הענקת זכות כלשהי למציע. סייגה ועדת המכרזים את הודעת הזכייה, תהיה הזכייה על תנאי ובכפוף לסייגים ו/או התנאים הקבועים במכתב הזכייה.
- 13.2. המציע שנקבע כזוכה במכרז ימציא לידי העמותה תוך הזמן הנקוב במכתב הזכייה:
- 13.2.1. הסכם חתום כנדרש, על כלל נספחיו.
- 13.2.2. אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בנוסח המצורף כנספח ג'2 להסכם.
- 13.2.3. ערבות בנקאית על סך 5,000 ₪ בנוסח המצורף כנספח ג'4 להסכם.
- 13.3. לא מילא הזוכה אחר האמור בסעיף 13.2 לעיל תוך התקופה המופיעה במכתב הזכייה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, ו/או חזר בו מהצעתו, תהא המזמינה לבטל את זכיית הזוכה ו/או להודיע על בחירת זוכה אחר ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר, והכל לפי שיקול הבלעדי

- של המזמינה ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמינה על פי הסכם ההתקשרות ו/או על פי מכרז זה, ולזוכה לא תהא כל תביעה, דרישה או טענה בגין כך.
- 13.4 העמותה תהא רשאית לבטל את זכייתו של זוכה במכרז אם לאחר ההחלטה במכרז חל, לדעת העמותה, שינוי מהותי לרעה במצבו הכלכלי של הזוכה או אם נודע לעמותה לאחר ההחלטה במכרז על עובדה מהותית שיש בה כדי להשפיע על ההחלטה ואשר לא הייתה ידועה לעמותה בעת קבלת ההחלטה. במקרה כזה, תפנה העמותה לזוכה טרם ביטול זכייתו, לקבלת הסבריו בכתב או בעל פה, ביחס לגורם שבגיניו שוקלת העמותה לבטל את זכייתו כאמור.
- 13.5 זכה מציע, ולאחר מכן התברר לעמותה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, תהא העמותה רשאית לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמציע יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לעמותה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
- 13.6 הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ למסמכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני המכרז – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחריו.
- 13.7 אם הזוכה הפר את ההסכם הפרה יסודית וכתוצאה מכך העמותה ביטלה את ההסכם תוך 12 חודשים ממועד מכתב הזכייה, תהא העמותה רשאית להזמין כל מציע אחר במכרז, לפי סדר דירוג המציעים הסופי, לספק את השירותים מושא מכרז זה.
- 13.8 לא חידש הזוכה במכרז איזה מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או התעודות הנדרשים, תהא העמותה רשאית, אף מטעם זה בלבד, לבטל את ההסכם ולהיפרע ממנו בגין כל הנזקים שייגרמו לו, לרבות בגין החלפתו בזוכה אחר.

14. **ביטוחים**

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הספק להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום הביטוחים המצורף **כנספח ג'2** להסכם.
- 14.2 מובהר בזאת, כי בשלב הגשת הצעות **אין להחתיים את חברת הביטוח** על אישור קיום ביטוחים, ויש לחתום על האישור בחותמת וחתימת המציע, כפי שהמציע חותם על כל מסמכים המכרז.

15. **שמירת זכויות**

- 15.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעמותה.
- 15.2 מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם ו/או למוכרם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

16. **דרישת פרטים מהמציע**

- 16.1 העמותה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת הצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**"), לשביעות רצונה המלאה, על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או לכל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע ולהצעתו, ככל שתראה לנכון, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

- 16.2. המציע יהא חייב לספק את הפרטים הנדרשים, לשביעות רצונה של העמותה ובתוך המועד שנקבע והיה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית העמותה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כתכסיסנות מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו על כל המשתמע מכך.
- 16.3. בבדיקת תנאי ההליך ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי ההתקשרות נושא המכרז. (2) ועדת המכרזים רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים במכרז, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 16.4. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית ועדת המכרזים להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי הקול הקורא ככל שהם אינם מהותיים.
- 16.5. יודגש כי לא יתאפשר תיקון אשר יש בו כדי לשנות את ניקוד האיכות שניתן למציע בהתאם לסעיף בחינת ההצעות.

17. הצהרות המציע

- 17.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואשור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 17.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 17.3. המציע מצהיר כי הגיש את הצעתו באופן עצמאי ללא תיאום הצעתו ו/או פרט מפרטיה עם מציע ו/או משתתף אחר במכרז וכי היה ויתברר לעמותה, בכל שלב שהוא, אחרת, יביא הדבר לפסילת הצעתו.
- 17.4. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא חייב להגיש את ההצעה באופן מלא לגבי כל הדרוש מילוי וכי הצעה שתוגש באופן חלקי - תיפסל.
- 17.5. המציע מצהיר ומתחייב בזה כי יש בידו, ביכולתו היה והצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה במכרז שבנדון, כולן או חלקו, להעמיד ולהפעיל את הציוד, האמצעים וכח האדם הדרושים, בהיקף, בכמות ובאיכות בהתאם לדרישות המכרז והמפרט וזאת החל ממועד תחילת השירותים.
- 17.6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העמותה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים ובין בהפחתת כמות העובדים ו/או כמות החומרים הנדרשים ו/או הציוד הנדרש תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עינה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 17.7. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.
- 17.8. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העמותה שומרת לעצמה את הזכות להביא לסימום של החוזה בכל עת שתראה לנכון, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בשל מעשה או מחדל של המציע ותהא רשאית להפסיק את

ההתקשרות נשוא החוזה, ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש וזאת מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות.

- 17.9. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא מחויב לעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העמותה על סיומם, וכי העמותה רשאית לדרוש להאריך את התקופה לתקופה קצובה נוספת.
- 17.10. המציע מצהיר כי ידוע לו כי העמותה רשאית שלא לקבל הצעה של מציע אשר יש לה או לגוף ציבורי אחר ניסיון רע איתו וזאת אף אם הצעתו תהא הטובה ביותר וזאת בכפוף לשימוע על פי דין.
- 17.11. המציע מצהיר, כי ידוע לו כי אסור למציע, למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון, שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

18. תנאים כלליים

- 18.1. העמותה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בענין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. העמותה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי הליך זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הוועדה.
- 18.2. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בדיעת העמותה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
- 18.3. העמותה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפצל את ביצוע השירותים בין שני מציעים, או יותר, או להתקשר עם מציע לביצוע חלק מהשירותים בלבד.
- 18.4. היה וייקבע על ידי זוכה, והוא יחל במתן השירותים, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכתוצאה מכך יוכרז זוכה אחר, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לעמותה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את כל הוראות העמותה, ובמקרה כזה לא יהא הזוכה המקורי זכאי לכל תשלום פיצוי או שיפוי מכל סוג ומין שהוא, עקב שינוי התוצאה כאמור, לרבות עבור עבודה שכבר ביצע או הוצאות בהן נשא, ויהא מחוייב להשיב לעמותה כל תשלום כזה שכבר שולם לו.
- 18.5. עקרון "העפרון הכחול" - הובא ענין הנוגע ו/או קשור ו/או נובע ממכרז זה בפני ערכאה שיפוטית ופסקה אותה ערכאה כי הוראה או הוראות מהוראות מסמכי המכרז אינן עומדות בדרישות כל דין ולפיכך פסולות ו/או פסולה הוראה מהוראות המכרז, לא יפגע הביטול או הצמצום האמור ביתר הוראות המכרז שיוותרו בתוקף ויפורשו באופן הרחב ביותר האפשרי העולה בקנה אחד עם ההוראה הפסולה, ויוסיפו לחול בין הצדדים תנאי ההסכם נשוא מכרז זה, אלא אם תבחר העמותה (והיא בלבד) – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לבטל את המכרז או את ההסכם בעקבות ביטול או צמצום כאמור.

19. אחריות

- 19.1. העמותה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

19.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי העמותה.

סודיות .20

- 20.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי העמותה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 20.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו.
- 20.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות העמותה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

הודעות ונציגות .21

- 21.1. כל מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 21.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של העמותה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 21.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות ומספרי הפקסימיליה שסיפקו המציעים. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי העמותה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

סמכות שיפוט ייחודית .22

- 22.1. הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל תובענה ו/או עתירה ו/או תביעה הנוגעים למכרז זה על מסמכיו השונים תהא של בתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.

בכבוד רב,

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

נספח א'1 - מפרט דרישות הניקיון

1. **מוזיאון:**
הברקה של כל זכוכיות מיצגים מבחוץ ודלתות – כל יום ראשון
ספסל עץ
שטיפה ניקיון כללי של אבק בכל הקומה
2. **מגדל:**
ניקיון כללי של כל המבנה
מתחת למושבים
חדר ניקיון (חייב להיות נקי ומסודר תמיד!)
שטיח כניסה בשני הצדדים – כל 1 לחודש
דלתות – כל יום ראשון
3. **בזיליקה:**
לטאטא ולאסוף זבל – כל 1 לחודש
4. **פחים ברחבי האתר:**
ריקון כל הפחים באתר – ימים שני ורביעי
איסוף זבל ברחבי האתר – ימים שני ורביעי
5. **חורשה:**
ניקיון זבל וריקון פחים – כל יום!
6. **כניסה ראשית (מהחניה עד לדלת כניסה למרכז מבקרים):**
איסוף זבל - בכל יום!
7. **מבנה פרות:**
טיאוט וסמרטוט כל יום
ניקיון יסודי והברקה של הזכוכית משני הצדדים
מבחוץ יש לייבש ישר את הזכוכית
8. **משרדי עץ:**
ניקיון שירותים וריקון פחים בכל יום
שטיפה ריצפה – ימים ראשון, שלישי וחמישי
9. **בית קדם:**
ריקון פחים – כל יום
טיאוט וסמרטוט – בדיקה בכל יום
טיאוט, סמרטוט וניקיון טוב של שולחן מסך וספסל בחדר אחמי"ם – בכל יום
חלונות פנים וחוץ ניקוי כל הדלתות בפנים בחוץ – כל 1 לחודש
ניקיון יסודי של המטבח כולל מקררים וריצפה – אחרי אירועים וכל 1 לחודש

מקרר תמי 4 עמדת עץ בכניסה אבק מעל המזגנים ותאורת יציאה – כל 1 לחודש

10. חנות:

ריקון פחים – בכל יום

שטיפה יסודית של כל המבנה – בכל יום

משרדים שטיפה – בימים ראשון, שלישי וחמישי

ארונות מגירות מקרר בפנית קפה – כל 1 לחודש

מקפיא גלידות 3 מקרר גדול משטחי נירוסטה ומתחת לכל הארונות במטבח ובחדר האחורי – כל 1 לחודש

11. מטבח עובדים:

שטיפת רצפה – כל יום

מקרר מיקרו טוסטרים ארונות שיש – כל 1 לחודש

12. שירותים:

שטיפה עם מים ואקונומיקה.

ניקיון יסודי אסלות, מתקני נייר טואלט, סבון משתנות, סבון שטיפת ידיים – כל יום

כיורים, ברזים, מראות דלתות בפנים ובחוץ – כל יום

13. מכולת מטבח בדשא:

ניקיון כללי כולל מקרר – בהתאים לאירועים וכל 1 לחודש

14. חדר ומכולת ניקיון:

ניקיון כללי וסידור כל הסחורה במדפים – כל יום שלישי

נספח א'2 - הצהרה על מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

ב. פרטים כלליים

שם: _____
 (יש לצרף תדפיס מרשם החברות/רשם השותפויות לשם המציע)
כתובת _____
טלפון _____
מספר עוסק מורשה _____
מספר החברה/השותפות _____
איש הקשר אצל המציע (שם ופרטי התקשרות) _____

א. מעמד משפטי

עוסק מורשה
 (יש למלא טבלה ב)

חברה
 (יש למלא טבלאות ב, ג)

שותפות רשומה
 (יש למלא טבלאות ב, ג, ד)

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ או שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (במקרה של שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת התאגיד

_____ **שם משפחה** _____
 _____ **חתימה** _____

_____ **שם פרטי** _____
 _____ **תאריך** _____

נספח א'3 - פירוט ניסון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף 4.1, ועבור ניקוד האיכות

1. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4.1 – המציע** _____ מצהיר כי בעל רישיון לשמש כקבלן שירות בתחום הניקיון בהתאם לסעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

יש לצרף העתק רישיון בתוקף על שם המציע.

1.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף סעיף 4.2 – פירוט ניסון המציע במתן שירותי ניקיון לרבות אספקת חומרי ניקיון וציוד ניקיון עבור מבנה ציבור ו/או חינוך אחד לפחות, כאשר לכל אחד מן המבנים ניתנו שירותי הניקיון לתקופה של 12 חודשים לפחות וזאת החל מה- 01.01.2020 ואילך :

פירוט מספר עובדי הניקיון באמצעותם הוענקו השירותים	תקופת אספקת השירותים – מועד התחלה ומועד סיום בפורמט של חודש ושנה	שם איש הקשר, ומספר טלפון	פרטי הלקוח

* **אסמכתאות, מכתבי המלצה והבהרות נוספות או כל מידע נוסף ניתן לצרף בנפרד.**

2. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3 -**

המציע מעסיק נכון למועד להגשת ההצעות לפחות חמישה (5) עובדי ניקיון בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעסיק) :

שם פרטי + משפחה	תאריך תחילת העסקה אצל המציע

3. **הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים. הריני מתחייב להודיע לעמותה באופן מידי על כל שינוי באחר או יותר מהפרטים שמסרתי.**

על החתום:

שם המציע: _____

חתימת וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'4 - מבוטל

נספח א' 5 - אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

לכבוד

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי המציע התאגד כדין כ: חברה בע"מ/שותפות רשומה בישראל/כל תאגיד אחר כגון עמותה או אגודה שיתופית וכי הינו תאגיד פעיל וקיים; כי המציע הצהיר בפניי כי אינו נמצא בהליכי פירוק, פשרה או הסדר וכי לא הוגשה בקשת פירוק כנגדו; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז; וכי ביום _____ חתם/ בפניי על הצהרה זו ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה _____, בעל/י ת.ז. שמספרה _____ שהינו/ם מורשה/י חתימה של המציע אשר הוסמך/ו כדין לחתום בשם המציע על כל המסמכים כאמור וכן על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל באופן שחתימתו מחייבת את המציע בהצעתו לפי כל דין.

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'6 - תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המצייע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המצייע.
 2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "החוק").
 3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המצייע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המצייע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המצייע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המצייע – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - 4.1. אם המצייע מעסיק 100 עובדים לפחות, המצייע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - 4.2. אם המצייע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המצייע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - 4.3. המצייע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'7 - תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

לכבוד

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. המציע מקיים את חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המועמד כמעסיק לצורך ביצוע העבודות ובין היתר:
פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה); 1945 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946; חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988; חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991; חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996; פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998; סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998; חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001; סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006; סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997;
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'8 - הצהרת משתתף

לכבוד,

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר (להלן: "העמותה")

אני הח"מ _____ ח.פ/ע.מ. _____, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ולרבות את מפרט השירותים ואת הסכם ההתקשרות, ועיינתי במסמכים האחרים אשר צורפו למכרז, מגיש את הצעתי כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותיי כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל מסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי. וכן הבנתי את שיטת ביצוע העבודה, ביקרתי ובחנתי את הדרישות לפיהן תבצע העבודה, התנאים והיקף העבודה לפיהם אצטרך לבצע העבודה, ולקבל שכרי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. הנני מצהיר כי אני מסכים שהנתונים בתוכנית העבודה המפורטים במסמכי מכרז זה, נועדו למתן מידע וסיוע למשתתפים לאמוד את היקף העבודה במכרז. הנתונים, מושתתים על פי מיטב הידיעה ותתכן סטייה מהמידות המצוינות. הנתונים נועדו לצורך הערכת היקף העבודה ע"י המשתתפים, אינם תחליף לסיור והמשתתפים נדרשים לסייר בכל השטחים הרלוונטיים בקשר עם המכרז, לאמת ולוודא את התנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמם ועל חשבונם.

4. למען הסר ספק, לא תתקבלנה, לאחר הגשת הצעות, כל טענות מצד המשתתף לאי התאמה בין הנתונים המופיעים במכרז לבין המציאות בשטח. במידה וככל שיהיו הפרשים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, באחריות הספק הזוכה להעלותן בפני העמותה לפני מועד הגשת הצעות למכרז.

5. הנני מצהיר כי ידוע לי שאין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כל שהיא כזוכה במכרז וכמו כן היא רשאית שלא לקבל הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ו/או גוף ציבורי אחר ניסיון רע עמו.

6. המציע מצהיר כי ידוע לו כי הוא יעמוד אחר הצעתו עד לתום הליכי המכרז, כל עוד לא הודיעה העמותה על סיומם.

7. הנני מצהיר כי אני משוכנע על יסוד ידיעותיי ובדיקותיי המוקדמות כי הצעתי מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיי לפי ההסכם. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי.

8. אני מצהיר בזאת כי:

א. הנני בעל הידע והמומחיות הדרושים למתן השירות נשוא המכרז והנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או התחייבויות על פי הוראות המכרז.

ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבות על פי הוראות המכרז.

ד. הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.

ה. המחירים הכוללים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי בהצעתי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת לא כולל מע"מ.

9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון

העמותה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 1) לחתום על ההסכם ולהחזירו לעמותה כשהוא חתום כדין.
- 2) להמציא לכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם ואישור ביטוח, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים לעיל כולן או מקצתן העמותה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית להתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי.
12. הנני מצהיר כי בהצעתי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות תקורות ורווח, וכל הוצאה אחרת ובהתחשב כי עלי לשלם לעובדי לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז 1987, חוקי העבודה ההנחיות להעסקת עובדים ועל פי כל דין.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

שם המציע: _____ מס' הזיהוי: _____

כתובת רשומה: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

הצהרת מורשי חתימה (ימולא במידה והמציע הינו תאגיד)

הרינו מצהירים כי הצעה זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שם מורשה החתימה מטעם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

שם איש קשר מטעם המציע: _____ טל' נייד: _____

מייל: _____ פקס: _____

נספח א'9 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה בחברת _____ (שם המציע)
מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם החברה ומנהליה.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בחברה להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
7. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם החברה _____ חותמת החברה _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח א'10 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד מועצה אזורית מטה בנימין או לעובד תאגידיה העירוניים

העמותה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן :

א. " (א) חבר חברה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זהה קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר חברה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____, המעוניין להשתתף במכרז פומבי מס' _____ אשר נערך על ידי עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר, תאגיד עירוני המצוי בבעלות מלאה של מועצה אזורית מטה בנימין, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת מועצה אזורית מטה בנימין או בין דירקטורים או חברי ועד מנהל בתאגידים עירוניים בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין, אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה או בתאגיד עירוני בבעלות המועצה.

2. ידוע לי כי העמותה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מתחייב להודיע לעמותה על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____

חתימה של מורשה חתימה וחותמת המציע: _____

תאריך: _____

נספח א'11 - מבוטל

נספח א'12 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

(למילוי במידה ורלבנטי)

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 (ה1) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

אני גב' _____ מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.

_____ חתימה

_____ שם מלא

נספח א' 13 - נוסח שאלון שביעות רצון שהעמותה תעביר למזמיני העבודה של המציע לצורך קביעת ציון

האיכות (המציעים לא נדרשים למלא נספח זה)

שם המציע במכרז _____
 שם הגוף מזמין העבודה _____
 שם הממליץ מטעם מזמין העבודה _____
 תפקיד הממליץ _____

נא הקף את המספר המהווה את הערכתך לגבי המציע ע"פ הקריטריונים הבאים :

א. **עמידה בתנאי ההתקשרות** : האם העבודות שבוצעו על ידי המציע עמדו בתנאי ההתקשרות עמו?

3	2	1	0
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה

ב. **איכות שירותי הניקיון שניתנו** : האם המציע ביצע את עבודות הניקיון ברמה גבוהה?

3	2	1	0
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה

ג. **בטיחות** : האם המציע הקפיד על כללי הבטיחות במבנה/פעל על פי הוראות והנחיות בטיחות

3	2	1	0
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה

ד. **כוח אדם** : האם הצוות שהעמיד המציע היה מקצועי ומילא אחר הוראות ההתקשרות בין המזמין למציע

3	2	1	0
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מועטה

ה. **פתרון בעיות ותקלות** : האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עימו באופן יעיל?

3	2	1	0
רבה מאוד	בינונית	מועטה	כלל לא

ו. **שיתוף פעולה עם הלקוח** : האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות

3	2	1	0
רבה מאוד	בינונית	מועטה	כלל לא

ט. יחסי אנוש: האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות ליחס שהוא מעניק ללקוחותיו?

3	2	1	0
רבה מאוד	בינונית	מועטה	כלל לא

י. האם היית ממליץ להתקשר עם המציע?

3	2	1	0
רבה מאוד	בינונית	מועטה	כלל לא

נספח א'14 - תצהיר לעניין קיום חובות המציע בעניין שמירה על זכויות עובדים
(ייחתם על ידי המציע ועל ידי בעלי השליטה בו)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 02/2026 להלן: "ההליך"
2. הנני מצהיר כי המציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים, אם וככל שחלים על המציע.
3. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המועמד, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ב' – טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ, _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את המכרז, ההסכם ונספחיו, ואת כל נספחיהם וצורפותיהם (להלן: "מסמכי המכרז") ושניתנה לנו האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולים להשפיע על הצעתנו, ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע העבודות נשוא המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו היטב והבנו את כל הוראות המכרז בקשר להגשת ההצעה הכספית ואין לנו כל טענה בעניינן.
2. הצעת המחיר שלהלן מהווה את הצעת המחיר הסופית והמוחלטת של המציע, והיא כוללת את כל העבודות, השירותים, הציוד, האמצעים, כוח האדם וכל הדרוש לצורך מתן השירותים לחברתכם, ובכפוף למפורט במסמכי המכרז.
3. אנו מתחייבים לעמוד בכל הוראות הדין ולשלם לעובדינו את הסכומים והרכיבים המחויבים על פי דין וכמפורט בנספח ב'(1).
4. הצעת המחיר השעתית מטעמנו לאספקת שירותי ניקיון בשטח העמותה לרבות אספקת כלל חומרי הניקוי ועמידה בכל הוראות המפרט הנה כמפורט להלן:

<u>מחיר מקסימאלי</u>	<u>מחיר מינימאלי</u>	<u>הצעת המחיר של המציע בש"ח לפני מע"מ (בטווח שבין 65 ל-75)</u>
<u>75 ₪ לפני מע"מ</u>	<u>65 ₪ לפני מע"מ</u>	

5. המחיר המוצע על ידי לעיל, עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן: "התמורה"), כמפורט בהצעתנו ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות העסקת עובדים, אספקת ציוד ייעודי, כלי רכב, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא המכרז, הובלות, פריקה, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
6. הנני מצהיר כי הצעתי מותירה לי רווח רואי וכי הבאתי בחשבון את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין סוג הכרוכות בביצוע העבודות נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות תקורות ורווח, וכל הוצאה אחרת ובהתחשב כי עלי לשלם לעובדי לפחות שכר בהתאם לחוק שכר מינימום התשמ"ז 1987, חוקי העבודה ההנחיות להעסקת עובדים ועל פי כל דין.

מורשה חתימה 1:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-------	----------------	-------

מורשה חתימה 2:

תאריך	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-------	----------------	-------

נספח ב'1 - עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה של עובדי הניקיון

הקבלן יפעל בהתאם להוראות "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה של עובדי ניקיון" המפרסמות בהוראת תכ"ם 8.2.1.2 עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ולעדכונים שיהיו למסמך זה מעת לעת.

הנני מצהיר כדלהלן:

השכר שישולם על-ידנו לעובד ניקיון עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ ש"ח לשעה. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה של עובד ניקיון, כולל כל המרכיבים המפורטים דלעיל, לא תפחת מ- _____ ש"ח לשעה.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חותמת

תאריך

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של _____ (להלן: "המציע"), ואני מאשר בזאת את חתימת המציע על גבי הצעה זו, שנעשתה באמצעות מורשי החתימה שלו _____, נושא ת.ז. _____, ו- _____, נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ובהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במועצה אזורית מטה בנימין ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

(להלן: "העמותה")

מצד אחד;

לבין:

תאגיד/עוסק מספר _____
מרחוב _____

(להלן: "הקבלן" או "הספק")

מצד שני;

הואיל והעמותה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 02/2026 למתן שירותי ניקיון למשרדי, מיצגי ואירועי עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו, וועדת המכרזים של העמותה בישיבתה מיום _____ החליטה על זכייתו של הקבלן במכרז, וזאת בהתאם להצהרותיו, התחייבויותיו, מצגיו והצעת המחיר שהציע (הצעת הקבלן מצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו);

והואיל והקבלן מבקש לספק והעמותה מבקשת לרכוש מהקבלן שירותי ניקיון של מבנה משרדי העמותה בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל מומחיות וניסיון במתן השירותים וכי ברשותו הידע, הניסיון, כוח האדם, האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין וכל האמצעים הדרושים לשם מתן השירותים כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל: והצדדים מבקשים להתקשר בהסכם לאספקת השירותים בהתאם, בתמורה ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, יחד עם המסמכים המפורטים להלן, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי ההסכם הנן לשם הנוחות בלבד והן לא תשמנה לצורכי פרשנותו. ככל שקיימת סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין איזה מנספחים, יגברו הוראות הסכם זה.
- 1.3. להלן רשימה של נספחי ההסכם:
 - 1.3.1. נספח ג'1 - מסמכי הצעת הזוכה במכרז לרבות טופס הצעת המחיר של הזוכה
 - 1.3.2. נספח ג'2 - ביטוח
 - 1.3.3. נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
 - 1.3.4. נספח ג'4 - ערבות ביצוע
 - 1.3.5. נספח ג'5 - מודעה בדבר זכויות עובדי קבלן
 - 1.3.6. נספח ג'6 - נספח בטיחות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם :

- 2.1 "המשרדים"/"המבנה" - מבנה משרדי עמותת עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר כולל מבני המיזגים של העמותה וכן של אירועי העמותה שיתקיימו בשילה.
- 2.2 "הספק" - האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם לרבות נציגיו של הספק כמוגדר בגוף ההסכם ומסמכיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך ובאישור העמותה.
- 2.3 "השירותים ו/או העבודות" - כל שירותי הניקין הנדרשים במסגרת ההסכם, המכרז ומפרט הניקיון לרבות כל הציוד וכוח האדם הנדרש.
- 2.4 "נותן השירות" או "נותני השירות" - עובדיו השכירים של הקבלן ו/או כל המועסקים על ידו ו/או מטעמו במתן השירותים או בקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה;
- 2.5 "המפקח" - נציג מטעם העמותה, אשר הוסמך מטעמה להיות המפקח על עובדי הקבלן ובכלל זה לבדוק את אופן אספקת השירותים;
- 2.6 "הממונה" - נציג מטעם העמותה, אשר הוסמך מטעמה להיות הממונה על נותני השירותים והמפקח.
- 2.7 "המנהל" – מנכ"ל העמותה או מי מטעמו.

מהות ההתקשרות

- 3.1 הקבלן, באמצעות נותני השירות, מתחייב לספק לעמותה את השירותים המפורטים בנספח א' של המכרז, בהתאם לדרישותיה של העמותה מעת לעת, לפי שיקול דעתה של העמותה, בהתאם לצרכיה ולהנחיותיה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 3.2 ביצוע השירותים יעשה תוך תיאום עם אחראי מטעם העמותה אשר יהיה רשאי לבדוק את טיב ו/או איכות ו/או תכיפות מתן השירותים על פי תנאי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על העמותה ו/או מי מטעמה אחריות ו/או חובה בקשר למתן השירותים על ידי הקבלן ו/או לגרוע מהתחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו על פי הוראות הסכם זה.
- 3.3 השירותים יינתנו על ידי נותני שירותים שהינם עובדיו של הקבלן.
- 3.4 היה ומסיבה כלשהי מי מנותני השירותים יחדל לעבוד אצל הקבלן, או יעדר מכל סיבה שהיא, יעמיד הקבלן לרשות העמותה נותן שירותים חלופי מתוך הצוות הקבוע בלבד בעל כישורים דומים אשר יאושר על ידי העמותה מראש. ככל שיוסכם בין הצדדים כי נותן שירותים מסוים יספק שירותים באופן בלעדי לעמותה, יספק אותו נותן שירותים לעמותה על בסיס בלעדי ולא יועסק או יספק שירותים, בין בתמורה או שלא, לכל אדם אחר במשך תקופת אספקת השירותים לעמותה.
- 3.5 עובר להתקשרות למתן השירותים, תהא רשאית העמותה לזמן את נותן השירותים לראיון שיערך עם נציג העמותה, במשרדי העמותה. העמותה תהא רשאית לסרב לקבל את שירותי נותן השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא כל חובת נימוק. במקרה כאמור, תהא רשאית העמותה, אך לא חייבת, להעביר לקבלן דרישה לקבלת שירותים מנותן שירותים אחר של הקבלן, הכול לפי שיקול דעתה. מובהר בזאת, כי הקבלן יהא זכאי לתמורה המפורטת בהסכם זה אך ורק החל ממועד מתן השירותים לעמותה.
- 3.6 נותני השירותים ו/או חלקם לא יוחלפו באחרים, אלא אם כן יתקבל לכך אישור, מראש ובכתב, מאת העמותה.
- 3.7 העמותה תהיה רשאית לדרוש את החלפת נותני השירותים ו/או חלקם, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והקבלן יחליפם על פי דרישת העמותה תוך 5 ימים מיום קבלת הודעת העמותה.

- 3.8. שום דבר האמור בהסכם זה לא יפורש כמונע מהעמותה לבצע או לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים שירותים כלשהם מסוג השירותים על פי הסכם זה.
- 3.9. במשך תקופת ההסכם יחולו על נותני השירות כל הכללים, הנהלים וההנחיות שיקבעו על ידי העמותה מפעם לפעם והקבלן מקבל על עצמו לדאוג לכך שנותני השירות ינהגו על פיהם ויבצעו אותם באופן שיקבע ויידרש על-ידי העמותה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. ההסכם ייחתם לתקופה של 12 חודשים מהיום שבו תחתום עליו העמותה, לאחר שהספק יוכרז כזוכה, ולאחר שימלא אחר כל ההתחייבויות המוטלות עליו לצורך כניסת ההתקשרות לתוקף (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2. לעמותה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהן כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**") עד לתקופה מקסימלית של חמש (5) שנים. למען הסר ספק, מובהר כי כל עוד לא הודיעה העמותה אחרת, ייכנסו לתוקף תקופות האופציה באופן אוטומטי.
- 4.3. היה ותקופת ההתקשרות תוארך, לתקופת האופציה, תוארך הערבות על ידי הספק מפעם לפעם, אם וככל שיוארך ההסכם על ידי העמותה.
- 4.4. העמותה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט התשלום המוסכם בחוזה זה וזאת בגין עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

5. הצהרת והתחייבות הספק

- הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן, בנוסף לאמור לעיל:
- 5.1. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי בדק את שטח מתן השירותים ואת טיבן של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודות ואת דרכי הגישה למבנה העמותה.
- 5.2. כי יש בידו את כל הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות נושא ההסכם, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים המומחים בביצוע העבודות.
- 5.3. כי השטח בו מבוצעות העבודות הוא בחזקת העמותה ולספק אין זכות כלשהי בהם. לספק תהיה הרשות להימצא בשטחים האמורים אך ורק לצורך ביצוע העבודות.
- 5.4. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות ולספק את כל כוח האדם, הציוד והחומרים, בהתאם לקבוע במפרט שירותי הניקיון ובמועדים האמורים בו.
- 5.5. הספק יתחיל בביצוע העבודה במועד שייקבע להתחלת העבודה על ידי המנהל ובתיאום מלא עם המנהל.
- 5.6. הספק מתחייב כי יש בידו את כל הכלים הדרושים לביצוע העבודות נושא ההסכם, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים או מומחים בביצוע העבודות, לפי ההקשר והעניין.
- 5.7. הספק מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- 5.8. בעבודה שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום, רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.
- 5.9. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הספק ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הספק בלבד. הספק בלבד, ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם נתקבלה הסכמת העמותה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו,

לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה.

5.10. הספק מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק ו/או בצווי הרחבה רלוונטיים ו/או בהסכמים קיבוציים וכי לדרישת העמותה ימציא לה אשור רו"ח בעניין. הספק מתחייב לקיים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 וחוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 והוראות כל חוקי העבודה בכלל כפי שהתחייב במסגרת הצעתו במכרז.

5.11. **הפרת הוראות חוקי העבודה על ידי הספק, תהווה הפרה יסודית של תנאי החוזה.**

5.12. מוסכם ומוצהר בזה שהספק מבצע התחייבויותיו שבחוזה כספק עצמאי ואין בין העמותה לבין הספק ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת העמותה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך.

5.13. הצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או סוכנות בין הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה שיעסיק לבין העמותה. הספק מתחייב לפצות את העמותה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על העמותה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

5.14. על הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל (ככל שניתנו) למניעתן.

5.15. הספק יעסיק עובדים, כלי עבודה, ציוד, חומרים ורכבים מתאימים בכמות מספקת לביצוע כל העבודות הנדרשות.

5.16. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע העבודה, יהיו בעלי אזרחות ישראלית או עובד זר בעל האישורים הנדרשים. העסקת עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, תהא מותנית בקבלת אישור מראש של העמותה.

5.17. הספק מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה בהתאם להוראות המנהל.

5.18. מעת לעת בימים ובשעות כפי שיקבע המנהל, יבוצע סיור ביקורת בהשתתפות המנהל והספק או באי כוחם, באמצעות רכבו של הספק.

5.19. הספק יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו ע"י המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.

5.20. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום ביצוע העבודות של כל אדם המועסק על ידי הספק, אם לדעת המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע העבודות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו בביצוע העבודות על פי חוזה זה.

5.21. הספק מתחייב לבצע את העבודות ולקיים את כל יתר התחייבויותיו שבחוזה זה בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת. כן מתחייב הספק לשאת בכל התוצאות שתנבענה מהפרתה של התחייבות זו, לרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של כל המועסק על ידי הספק ו/או פועל מטעמו ו/או בשליחותו בביצוע התחייבויותיו שבחוזה זה.

5.22. הספק מתחייב כי יש בידו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים.

5.23. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העמותה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע השירותים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב (להלן: "התקציב"), בין בהפחתת

שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול השירותים ובין בהפחתת כמות העובדים ו/או כמות החומרים הנדרשים ו/או הציוד הנדרש תוך התאמת השירותים לתקציב המופחת והכל לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.

5.24. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העמותה רשאית לדרוש ממנו מספר עובדים גדול יותר מזה המצוין במסגרת ההסכם, לתקופה מסוימת או בכלל. דרשה העמותה מספר עובדים גדול יותר בהתאם לסעיף זה, תשולם לספק תמורה נפרדת אשר תסוכם בין הצדדים או בהתאם למחיר השעתי אשר צוין על ידי במסגרת תחשיב הצעתו והכל בהתאם לשיקול דעת העמותה.

5.25. הקבלן מתחייב להצהיר בפני העמותה, לפחות אחת לשישה (6) חודשים קלנדריים, או בכל עת לפי דרישת העמותה, כי לא הורשע ו/או לא הוטל עליו עיצום כספי בגין אי הענקת זכויות לעובדיו, ולדווח מיידית על כל שינוי במצב זה, לרבות קבלת פסק דין מרשיע או עיצום כספי, גם אם ההפרה נוגעת לעובד שאינו מוצב בעמותה.

5.26. הקבלן מתחייב לדווח לעמותה באופן מיידי על כל הליך, לרבות הליך פלילי, אזרחי, חקירה, התראה מנהלית, כוונת חיוב או עיצום כספי, שננקט נגדו על ידי משרד הכלכלה או כל גורם אכיפה אחר, גם אם ההליך נוגע לעובד שאינו מוצב בעמותה.

5.27. הקבלן מתחייב לדווח לעמותה באופן מיידי על כל דרישה, תביעה או פנייה שקיבל בקשר להפרה או פגיעה בזכויות עובדיו, מצד כל גורם, לרבות ארגון עובדים, עמותה, או כל גוף העוסק בזכויות עובדים, בין אם העובד מוצב בעמותה ובין אם לא. לעניין סעיף זה, "תיקון ההפרה" – לרבות ביצוע תשלומים והענקת זכויות רטרואקטיבית לעובד.

6. חובת קיומו של רישיון

6.1. הקבלן מתחייב כי בכל עת, במשך תקופת ההתקשרות, יהיה בידיו רישיון תקף על פי סעיף 10א לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "הרישיון"). העתק מהרישיון, אשר בתוקף במועד החתימה על הסכם זה, צורף להצעת הקבלן למכרז.

6.2. היה והרישיון יפקע, בין בשל הגבלת תוקפו מלכתחילה ובין אם מכל סיבה אחרת כלשהי, כי אז מתחייב הקבלן להמציא לעמותה העתק רישיון חדש עד 7 ימים טרם המועד בו יפקע הרישיון. ככל שהרישיון יפקע ובאותו מועד לא יהיה בידו הקבלן רישיון חדש, מתחייב הקבלן להודיע על כך בכתב לעמותה במועד מוקדם ככל שניתן ולכל המאוחר במועד פקיעת הרישיון.

6.3. במקרה האמור בסעיף קטן 2 לעיל, הדבר ייחשב כהפרה יסודית של הוראות הסכם זה, והעמותה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הקבלן באופן מידי ללא כל צורך בהודעה מוקדמת כלשהי, בנוסף לכל סעד אחר השמור לה על פי הדין, לרבות זכות לתבוע פיצוי מלא בגין כל נזקה.

7. התמורה

7.1. התמורה החודשית לה יהא זכאי הספק בגין ביצוע השירותים נושא הסכם זה תעמוד על השכר השעתי שהוצע ועומד על _____ ₪ לפני מע"מ במכפלת שעות מתן שירותי הניקיון בפועל (להלן: "התמורה").

7.2. התמורה כוללת את כל השירותים נושא ההסכם לרבות העמדת כוח האדם, הציוד והחומרים הנדרשים.

7.3. הקבלן יהא זכאי להחזר הוצאות עבור אספקת חומרי ניקיון ונייר טואלט בהיקף שלא יעלה על 3,000 ₪ לפני מע"מ בחודש, וזאת על פי רשימה שתוצג על ידו לעמותה מראש ובכתב. החזר ההוצאות יהיה בכפוף להמצאת אסמכתאות על רכש הציוד האמור. מבלי לגרוע מן האמור, העמותה תהא רשאית לרכוש בעצמה ובאופן ישיר את חומרי הניקיון ו/או נייר הטואלט, והקבלן יעשה שימוש בחומרים שיסופקו לו על ידי העמותה.

- 7.4. התמורה לספק תוצמד לשינויים בהוראות החוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, וערך שעת העבודה לנותן השירות יעודכן בהתאם, במועד שבו חל העדכון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 7.5. כל חשבון שיוגש לעמותה ישולם תוך 45 ימים ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 7.6. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.

8. עריכת התחשבות

- 8.1. הצדדים יערכו אחת לרבעון, לפחות, התחשבות לגבי כל נותן שירותים בנוגע לכל אחד מנושאים אלו:
- 8.1.1. רכיבי שכר המושפעים מוותק של נותני השירותים, בהתאם לתקנה 5 לתקנות בדבר רכיבי שכר;
- 8.1.2. רכיבי שכר המושפעים מאורך יום העבודה בפועל בהתאם לצו הרחבה בדבר הנהגת שבוע עבודה מקוצר, יותאמו לשעות מתן השירותים לפי התנאים שסוכמו בין הצדדים לענין היקף השירותים;
- 8.1.3. הפרשי שכר בין הסכומים ששולמו לכל נותן שירותים ובין הסכומים המגיעים לו בפועל, בעד רכיב גמול עבודה בשעות נוספות או רכיב גמול עבודה במנוחה השבועית המחושבים לפי תקנה 4 לתקנות בדבר רכיבי השכר, או המגיעים לו בשל עבודה בשעות נוספות לפי סעיף 10(א)1 לחוק שעות עבודה ומנוחה, בהתאם לביצוע בפועל;
- 8.1.4. דמי ביטוח לאומי על סבסוד ארוחות וכל רכיב שכר נוסף המשתלם לנותן השירותים לפי דין או הסכם קיבוצי.
- 8.1.5. הפרשים בין הסכומים ששולמו בעד כל נותן שירותים ובין הסכומים המגיעים בפועל בעד רכיב שכר תלוי אירוע מזכה לפי תקנות בדבר רכיבי השכר.
- 8.2. לצורך התחשבות כאמור לעיל, הקבלן יעביר לעמותה, לא יאוחר משבעה (7) ימי עסקים מתום החודש הקלנדרי האחרון לתקופת ההתחשבות האמורה, פירוט מטעמו בדבר עדכונים כאמור בגין הרבעון הרלוונטי.
- 8.3. העמותה תהא רשאית לבקש אסמכתאות המעידות על תשלום הרכיבים האמורים לנותני השירותים ו/או לרשויות המדינה, וכן תהיה רשאית לדרוש מהקבלן הבהרות נוספות ביחס לרכיבי השכר המשתנים, לרבות בכל הנוגע לעצם קיומה של הזכאות שבגינה נדרש עדכון, מכוח הוראות הדין.
- 8.4. בתום ההתחשבות כאמור, הקבלן יגיש לעמותה חשבונית מס כדין, בגין הסכומים שיאושרו על ידי העמותה על פי סעיף זה (ככל שישנם). חשבונית המס כאמור תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהסכם.

9. העדר יחסי עובד-מעסיק

- 9.1. מובהר כי, הסכם זה הינו הסכם בין העמותה לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה הסכם עבודה, וכי הקבלן הנו קבלן עצמאי וכי בין העמותה לבין הקבלן ו/או בין העמותה לבין מי מנותני השירות וכי אין בהסכם זה או בהסכם אחר כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין בין הקבלן ו/או מי מטעמו, לרבות נותני השירות, לבין העמותה.
- 9.2. הקבלן מצהיר, כי הינו וכי יהיה במשך כל תקופת הסכם זה המעסיק ו/או המעסיק הבלעדי של נותני השירות, וכי לא ייוצרו בין העמותה לבין הקבלן ו/או נותני השירות יחסי עובד-מעסיק. תחויב העמותה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הספק את העמותה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

- 9.3. הקבלן מצהיר ומתחייב לקיים לגבי כל נותני השירות כל חבות או דרישה על פי כל דין, הנוגעת להעסקת עובד או מקנה זכות כלשהי לעובד שלו, שיועסק על ידו במתן השירותים לעמותה וכל חבות או דרישה כאמור תחול עליו בלבד.
- 9.4. הקבלן בלבד יהא האחראי לביצוע כל הניכויים שיש לעשותם על פי דין משכרם של נותני השירות, ועליו בלבד חלה האחריות לתשלום כל המיסים, דמי הביטוח הלאומי ותשלומים סוציאליים אחרים אשר מעסיק חייב לשלם לפי כל דין ונוהג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב הקבלן כי הוא ו/או מי מטעמו, לפי העניין, ישלמו במועד כל תשלום אשר יש לשלם לנותני השירות ו/או לרשויות המדינה ו/או לכל גורם אחר, מכוח הדין או הסכם או הסדר קיבוצי או אחר, כללי או מיוחד, או צו הרחבה, פסיקה או נוהג או מנהג, לרבות שכר-עבודה, ביטוח לאומי, חופשה שנתית, הבראה, גמול בגין שעות נוספות, הוצאות נסיעה, פיצויי פיטורים וכיוצא באלה. הקבלן ימציא לעמותה, מיד עם דרישתה הראשונה, אישורים על ביצוע כל הניכויים, ההפרשות והתשלומים האמורים בסעיף זה.
- 9.5. מובהר כי הזכויות והתשלומים שיוענקו על-ידי הקבלן לנותני השירות, בכל עת, לא יפחתו מהמפורט להלן:
- 9.5.1. השכר לשעה של העובד ו/או השכר החודשי של העובד במשרה מלאה לא יפחת מהקבוע בהסכם הקיבוצי או בצו ההרחבה בענף הניקיון והתחזוקה העדכני וכפי שיקבע או יעודכן מעת לעת על פי הדין.
- 9.5.2. נותני השירות יהיו זכאים לזכויות הקבועות בדין באשר לעובדי קבלן בענף הניקיון והתחזוקה לרבות זכויות ייחודיות המוענקות לעובדי ענף הניקיון והתחזוקה מכוח הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה אשר חל על הקבלן למתן שירותים, לרבות שכר עבודה, שעות נוספות, חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח פנסיוני, קרן השתלמות, סבסוד ארוחות, לחגים ומתנה בטובין, החזרי הוצאות נסיעה, חופשות מיוחדות (נישואים, לידה), ימי אבל, בגדי עבודה וציוד, תשלום בגין ביטול משמרת, פיצויי פיטורים וכיוצ"ב.
- 9.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקבועה בחוק, תקנה, צו הרחבה, הסכם קיבוצי או כל מקור נורמטיבי אחר, לרבות הסכם קיבוצי מיוחד החל על הקבלן מכח היותו חבר בארגון מעסיקים ו/או מכוח יחסים בינו לבין נותני השירות.
- 9.7. **מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב הקבלן לשלם לנותני השירותים את עלות השכר המינימאלית המפורטת בנספח ב'1 למכרז זה כפי שתהא מעת לעת, ואשר בכל מקרה לא תפחת מהקבוע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג-2023 (להלן: "תקנות בדבר רכיבי השכר"), כפי שיתעדכנו מעת לעת. בכל מקרה, עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה לא תפחת מ"ערך שעת עבודה", כפי שיקבע בתקנות על ידי שר הכלכלה וכמוגדר בחוק.**
- 9.8. בכל מקרה, עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה לא תפחת מ"ערך שעת עבודה", כפי שיקבע בתקנות על ידי שר הכלכלה וכמוגדר בחוק.
- 9.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לשלם לנותני השירות את כל המגיע להם, לרבות לגבי זכויות המשתנות בהתאם לוותק במקום העבודה ו/או למצבו האישי, ככל שהדבר רלוונטי.
- 9.10. הספק מתחייב לערוך בדיקות תקופתיות על ידי בודק שכר מוסמך כנדרש לפי כל דין, במועדים כנדרש בדין ולא פחות מאחת ל-12 חודשים, על חשבונו, ולהציג את תוצאות הבדיקות בפני העמותה, לא יאוחר מ-3 ימי עסקים מיום קבלת תוצאות הבדיקות כאמור. על אף האמור, לעמותה הזכות לערוך בדיקות תקופתיות על ידי בודק שכר מוסמך מטעמה כנדרש לפי כל דין והספק לשתף פעולה עם העמותה בכל הנוגע לבדיקות התקופתיות אשר יערוך בודק שכר מוסמך כאמור בחוק.

- 9.11. הספק מתחייב כי יתקן כל הפרה אשר תימצא בבדיקות התקופתיות כאמור, או בכל דרך אחרת, באופן מיידי וכן רטרואקטיבית ככל שנדרש, וכי יעביר לעמותה אסמכתא לתיקון ההפרה באמצעות אישור של רואה חשבון חיצוני.
- 9.12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לשלם לנותני השירות את כל המגיע להם, לרבות לגבי זכויות המשתנות בהתאם לוותק במקום העבודה ו/או למצבו האישי, ככל שהדבר רלוונטי.

10. פיקוח ותיאום

- 10.1. עמותה זכות לפקח על עבודות הספק ולבדוק, בכל עת, את רמת ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 10.2. בנוסף, מוסמך המנהל או המפקח מטעמו, לתת לספק מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה, המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והספק מתחייב לפעול על פיהן במלואן.
- 10.3. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי - ירכשו ממפעלים ויצרנים בעלי תו תקן.
- 10.4. הספק מתחייב לספק על חשבונו דגימות ובדיקות מהחומרים.
- 10.5. הספק מתחייב להשתמש בביצוע העבודות רק בחומרים שנבדקו ואושרו לתפקידם על ידי המפקח.
- 10.6. הספק מתחייב שכל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא לא יגיע לידיים של צד ג'. כמו כן הספק מתחייב שלא להשאיר כל חומר מסוכן מכל מין וסוג שהוא בגנים ועל העמותה לא תחול אחריות כלשהי בשל האמור בסעיף זה.
- 10.7. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל או המפקח מטעמו תהיה סופית ומכרעת, והספק מתחייב לפעול על פיה.
- 10.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות באיכות וברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של המנהל, וכן לציית להוראותיו או בא כוחו ולנהוג בהתאם להנחיותיו.
- 10.9. בכל מקרה של חילוקי דעות ביחס לטיב העבודה או לעדיפות בביצוע העבודות ההכרעה תהיה בידי המנהל האגף ובידו הרשות לפסול עבודה שלדעתו אינה עונה על תנאי ההסכם. על הספק יהיה לבצע את התיקונים הדרושים בהתאם לדרישת המפקח וללא תוספת תשלום.

11. אחריות נזיקין לגוף או לרכוש

- 11.1. הספק מתחייב לפצות את העמותה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או הוצאה שיחולו על העמותה ו/או שהעמותה תהיה חייבת לשאת בהם אף שטרם נשאה בהם בפועל, מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים בין במישרין או בעקיפין, בהסכם זה ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו.
- 11.2. מודגש כי התרשלות והימנעות מביצוע העבודות והוראות המפקח יחשבו כגרימת נזק שעליו יחולו הוראות סעיף זה.
- 11.3. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העמותה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם לעמותה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בקשר עם מתן השירותים ואספקת והתקנת הציוד. ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם אחריות הנובעת מליקוי ו/או פגם בטובין ו/או חוסר התאמתם לדרישות העמותה ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהטובין.
- 11.4. הספק לבדו יהיה אחראי כלפי העמותה לאבדן ו/או נזק שיגרם לו ו/או לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך השירותים נשוא ההסכם.
- 11.5. הספק יהיה אחראי בלעדית לנזקים מכל סוג ומכל סיבה שיגרמו לטובין עד אספקתם והתקנתם במקום הסופי והקבוע המיועד לכך עבור העמותה.

- 11.6. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות את העמותה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כול נזק ו/או אבדן ו/או מחדל כאמור לעיל ו/או כתוצאה מהפרת התחייבו כלשהי של הספק שבחוז זה ו/או הקשורה ו/או הנובעת מחוזה זה וביצועו, ובכל מקרה שהעמותה תאלץ לשלם פיצויים, קנסות וכול תשלום אחר, בקשר לתביעה כזו מתחייב הוא לשלם כל סכום כזה לעמותה עצמה או לצד שלישי לפי הוראותיה וזאת מיד עם דרישה ראשונה, כל זאת בתוספת הפרשי הצמדה ו/או ריבית והוצאות שהעמותה עמדה בהן קשר לכל תביעה כזו.
- 11.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל תהא העמותה רשאית לנכות כל סכום כזה מכל תשלום או סכום שיגיע ממנה לספק בכל עת שהיא לפי החוזה ו/או להשתמש בערבות הבנקאית שהספק מסר בידי העמותה לפי חוזה.
- 11.8. הספק פוטר בזאת את העמותה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העמותה תודיע לספק על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.
- 11.9. העמותה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעמותה על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו להם הנובעים מאחריות הספק המפורטת בסעיף כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעמותה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

12. ביטוח

- 12.1. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ג', ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 12.2. הוראות סעיף זה הינן מעיקרי ההסכם והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמציא לעמותה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית בנוסח ג' לפקודת העמותה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 15,000 ₪ לכל תקופת ההסכם + 30 יום לאחריה (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.2. העמותה תהיה מוסמכת לחלט את ערבות הביצוע באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור כי הופר תנאי או הופרו תנאים בהסכם זה ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 13.3. אין במתן הבטוחה כדי לגרוע מאיזו מהתחייבויות הספק על פי דין. בנוסף, אין במימוש הערבות הבנקאית כדי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף העומד לזכות המזמינה על פי כל דין.

14. קיזוז

- 14.1. מוסכם בזאת כי העמותה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה לספק על פי הסכם זה, כל סכום המגיע לה על פי הסכם זה או מכל מקור אחר (לרבות הסכם אחר שבינה לבין הספק) מאת הספק.
- 14.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העמותה לגבות את הסכומים המגיעים לה מאת הספק בכל דרך אחרת לרבות חילוט ערבויות בנקאיות.

15. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

15.1. הספק לא יהא זכאי להעסיק ספק משנה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קבל הסכמה של העמותה לכך ובכתב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי לספק את שירותים ו/או למלא אחר אילו מהתחייבויותיו תחת הסכם זה ו/או נספחיו, באמצעות קבלן משנה כלשהו. העברת 25% מהשליטה בספק, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, יראה אותה כהעברה המנוגדת לסעיף.

15.2. העמותה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.

15.3. מובהר, כי העמותה רשאית להעביר את זכויותיה בהסכם, כולן או מקצתן, ו/או להמחות ו/או להסב ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי חוזה זה, כולן או חלקן, כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל צורה ואופן כפי שתמצא לנכון מפעם לפעם, מבלי להיזקק להסכמת הספק, ובלבד שזכויות הספק על פי חוזה זה לא תיפגענה. הספק מתחייב לקבל על עצמו את קיום כל הוראות חוזה זה כלפי כל מי שיבוא במקום העמותה וכן לחתום על כל מסמך שיידרש ממנו לצורך ביצוע האמור לעיל, וכן יפעל מיד עם דרישת העמותה להסבת הבטוחות שנמסרו על ידו על פי חוזה זה לטובת הנעבר מטעם העמותה.

16. הפרות, תרופות ופיצויים מוסכמים

16.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 3, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 14 הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את העמותה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ הסכום השנתי המוערך על ידי העמותה בהתאם להזמנות נסיעה מהספק, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לעמותה, וזאת מבלי לגרוע מזכות העמותה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

16.2. העמותה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף קטן 1 לעיל מכל סכום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעמותה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, תהא העמותה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

מס'	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום ₪
1.	אי ביצוע ניקיון כנדרש	500 למקרה
2.	אי ריקון פח מלא	100 למקרה
3.	אי ביצוע עבודה בתוך פרק הזמן שנקבע לכך	500 למקרה
4.	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת	700 לכל עובד
5.	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	500 למקרה
6.	העסקת קבלן משנה ללא אישור	2,000 למקרה
7.	אי ביצוע הנחיה שהועברה לספק, בכתב, על ידי המנהל, בדבר תיקון לקוי על פי המפרט	300 למקרה
8.	ביצוע העבודה שלא לשביעות רצון המנהל	500 למקרה
9.	אי אספקת ציוד/אמצעים לביצוע העבודות	700 ₪ למקרה
10.	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו	1,000 למקרה

3,000 למקרה	11. הפרת חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא ההסכם שאיננה מוגדרת בטבלה זו.
-------------	--

- 16.1. העמותה רשאית לקזז ולנכות מהתמורה המגיע לספק לפי הסכם זה, את סכום הפיצויים המוסכמים המפורטים בטבלה שלעיל ו/או כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהספק לעמותה ו/או לכל צד ג', מכל תשלום שיגיע לספק, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 16.2. קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העמותה בשל כך.
- 16.3. כל סכומי הקיזוז המופיעים בסעיף זה כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.
- 16.4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו.
- 16.5. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העמותה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

17. חובת סודיות

- 17.1. הקבלן מתחייב כי ישמור בסודיות מוחלטת, ויגרום לכך כי כל נותני השירות, ישמרו בסודיות מוחלטת, כל מידע הנוגע במישרין או בעקיפין לעסקיה של העמותה, לרבות כל סוד שיווקי, כלכלי, מדעי, טכנולוגי או אחר של העמותה, ואשר נודע לו או למי מנותני השירות עקב או במהלך ההתקשרות בהסכם זה או במסגרת יחסיו העסקיים עם העמותה, ואשר אינו בגדר מידע ציבורי, ולא יעשה כל שימוש במידע זה ללא הסכמתה בכתב של העמותה. התחייבות הקבלן על פי הסכם זה תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום תקופת הסכם זה, כל עוד לא הפך המידע לנחלת הכלל שלא כתוצאה מהפרת ההתחייבות של הקבלן ו/או נותני השירות על פי סעיף זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן לא יפרסם בכל דרך שהיא הסכם זה ו/או את דבר קיומו ו/או את העובדה שהוא מספק את השירותים לעמותה. כמו כן, הקבלן לא יעשה כל שימוש שהוא בשם העמותה ללא אישור העמותה בכתב ומראש.

18. מודעת זכויות נותני השירותים

הקבלן ימסור לנותני השירותים את נוסח "ההודעה בדבר זכויות עובדי קבלן" המצ"ב **כנספח 6'** להסכם זה, ואם אינם קוראים עברית, יתרגם להם את ההודעה לשפה המובנת להם, עם תחילת הצבתם בעמותתם ויעביר העתק חתום לידי העמותה בתוך 14 ימים ממועד תחילת הצבת נותן השירותים.

19. ביטול ההסכם

- 19.1. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, העמותה תהא רשאית לבטל הסכם זה ולהביא את תקופת ההסכם לסיומה בכל עת, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה, ומבלי לציין כל נימוק לכך וללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש.
- 19.2. מבלי לגרוע מן האמור, ומבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים לעמותה מכוח כל דין, העמותה תהא רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ללא הודעה מוקדמת וללא צורך בתשלום פיצוי כלשהו לקבלן, בקרות אחד מן המקרים הבאים:
- 19.2.1. הקבלן התמזג עם צד שלישי כלשהו או נרכש (או שנרכשה בו השליטה) על ידי צד שלישי;
- 19.2.2. בשל העדר כדאיות כלכלית לעמותה לעיל.
- 19.2.3. בכל מקרה של העדר רישיון תקף כמפורט בסעיף 6 לעיל.
- 19.2.4. בכל מקרה בו העמותה פנתה לקבלן בדרישה לתקן הפרה או פגיעה בזכויות של מי מנותני השירות המוצבים ו/או שהוצבו בעמותה, לרבות בגין הודעה שנמסרה לעמותה בדרכים

- הקבועות בסעיף 25(א)(3) לחוק והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או הפגיעה בתוך 15 יום מיום שנדרש לעשות כן על ידי העמותה.
- 19.2.5. נמסר לעמותה העתק מדרישת תשלום (כמוגדר בסעיף 16 חוק) שנמסרה לקבלן על ידי גורמי אכיפה ביחס לעובדו המוצב בעמותה או שהיה מוצב כעמותה, והקבלן לא תיקן את ההפרה ו/או הפגיעה תוך 15 ימים מהמועד שנמסרה לו דרישת התשלום על ידי גורמי האכיפה.
- 19.2.6. נשלחה לקבלן התראה מנהלית ו/או הודעה על כוונת חיוב (כמוגדר בסעיף 16 בחוק), ו/או הודעה על כל הליך אחר מצד גורם אכיפה כלשהו בגין הפרה או פגיעה בזכויות עובדו המוצב אצל העמותה או שהיה מוצב אצל העמותה, והוא לא תיקן את ההפרה או הפגיעה בתוך 15 יום מהמועד שנמסרה לו ההודעה כאמור.
- 19.2.7. הקבלן החליט על פירוקו מרצון, או מונה כונס נכסים, נאמן או מפרק (זמני או קבוע) לנכסי הקבלן, כולם או חלקם או הוגשה בקשה למינוי כאמור שלא בוטלה תוך 30 (שלושים) יום וכן במצב של בקשה להסדר נושים וצו הקפאת הליכים;
- 19.2.8. הוטל עיקול על נכסי הקבלן, כולם או חלקם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד הקבלן;
- 19.2.9. העמותה סבורה כי הקבלן אינו יכול לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה במועד; ;
- 19.2.10. הקבלן הפר הפרה יסודית התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או הקבלן הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך ארבעה-עשר (14) יום מן המועד בו נתקבלה בידיו לראשונה דרישת העמותה בעניין זה.
- 19.2.11. במידה ובעקבות החלטה של רשות מוסמכת, הקבלן יהא מנוע מלספק לעמותה את השירותים, בין אם במלואם ובין אם בחלקם.
- 19.2.12. במידה ואישור ו/או היתר ו/או רישיון כלשהו, אשר נדרש על פי כל דין ו/או על פי תנאי הסכם זה על נספחיו השונים, אינו בתוקף ו/או פג תוקפו וטרם חודש.

20. שונות

- 20.1. הסכם זה, על כל נספחיו ממצה את מכלול היחסים בין הצדדים ולא תהא כל נפקות לכלל משא ומתן, הבנה, הסכמה, התחייבות ומצג אשר היו, ככל שהיו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין הצדדים עובר לחתימה על הסכם זה.
- 20.2. לא יהא כל תוקף לכל שינוי, תיקון ו/או ויתור על הוראות הסכם זה, אלא אם כן נעשה במסמך בכתב אשר נחתם על-ידי שני הצדדים. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העמותה להעביר, מעת לעת, הנחיות בכתב לגבי ביצוע השירותים לקבלן.
- 20.3. שום התנהגות על-ידי מי מן הצדדים לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיו על-פי הסכם זה, לרבות נספחיו, ו/או כויתור או הסכמה מצדו לאיזו הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי ההסכם, לרבות נספחיו, או כשינוי, ביטול או תוספת על תנאי שהוא אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה הנסו הסכם בין הצדדים החתומים עליו בלבד, ואין בהוראותיו כדי להעניק זכויות לטובת צדדים שלישיים, לרבות לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973.
- 20.5. ספריה ופנקסיה של העמותה, ישמשו עדות והוכחה לכאורה לנכונות האמור בהם ולעובדת עשייתו, לרבות לעניין כל הסכומים שישולמו על-ידי העמותה לקבלן במסגרת ביצוע ההסכם.
- 20.6. הודעות הצדדים מכוח הסכם זה תעשינה בכתב ותשלחנה לכתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם או לכל כתובת אחרת אשר נמסרה לצד השולח בכתב על-ידי הצד השני, לפחות 24 שעות טרם משלוח ההודעה. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני

72 שעות ממועד משלוח ההודעה, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

20.7. הדין החל על הסכם זה הנו דין מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לעניין הסכם זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר תל אביב-יפו (והצדדים שוללים במפורש את סמכותם המקומית של בתי משפט אחרים ברחבי הארץ).

לראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח
ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

נספח ג' 1 - מסמכי הצעת הזוכה במכרז לרבות טופס הצעת המחיר של הזוכה
[יצורף לאחר הזכיה]

נספח ג' - ביטוח

לכבוד

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

הואיל: והתחייבתי כלפי עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר (להלן: "העמותה") לביצוע השירותים כמפורט במכרז מס' 02/2026 (להלן: "העבודה");

והואיל: והוסבר לי כי במהלך מתן השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יובא לידיעתי, מידע המתייחס לכל ענין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העמותה ושל כל הקשורים עמו, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לעמותה בקשר עם, פעולות העמותה או עם העבודה (להלן: "מידע סודי");

והואיל: והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעמותה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין (להלן: "פירוט העבודה"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיפים 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחייב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העמותה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.
4. אני מתחייב לא לעשות שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת העמותה ולצורך העבודה.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן מתן השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם או עבורי. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי. למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות מהווה עבירה לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין תשל"ז-1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לבין כל ענין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי, ענין אישי בו.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחזיר כל עובד ו/או מועסק ו/או מבצע שירות על ידי בקשר למתן השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, להעביר עותק מההתחייבות החתומה לעמותה וכן הנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה בו תופר התחייבות כלשהי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
12. אין באמור בכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

נספח 4 - ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

עמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "החייב") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים ש"ח) וזאת בקשר עם הסכם בין הצדדים למתן שירותי ניקיון למשרדי התאגיד (להלן: "ההסכם").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום חתימת החוזה.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ג' 5 - מודעה בדבר זכויות עובדי קבלן

תאריך: _____

עובד/ת קבלן יקר/ה,

חברתנו, _____ ("החברה"), המקבלת שירותים ממעסיקתך, חברת _____ בע"מ, מבקשת לוודא כי הנך מקבל/ת את מלוא זכויותיך לפי דין, במסגרת הצבתך אצל החברה ומתן השירותים באמצעותך.

ככל שהנך סבור/ה כי מעסיקתך פגעה בזכויותיך ו/או הפרה אותן, הנך מתבקש/ת לפנות ולהודיע על כך לממונה על שמירת זכויות עובדי קבלן בחברתנו, אשר פרטיו/ה מצויים מטה, על מנת שחברתנו תוכל לבדוק את טענותיך, ובמידת הצורך לפעול לכך שמעסיקתך תיתן לך את מלוא זכויותיך.

הממונה מטעם חברתנו:

[תפקיד], [שם], [טלפון]

דואר אלקטרוני: _____

אני מאשר/ת כי קראתי את הנוהל והבנתי את האמור בו בנוגע לזכותי להגיש תלונה והדרך שבה ניתן לעשות זאת במקרה הצורך.

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

מס' ת.ז. _____

תאריך: _____

נציג _____, עד לחתימה: _____

נספח ג'6 - נספח בטיחות

1. הוראות בטיחות והגנת הסביבה בנספח זה נותנות כיסוי למרב הסיכונים ודרכי הזהירות שיש לנקוט בהם בעת ביצוע עבודות לאספקת שירותי ניקיון כולל אספקת ציוד וחומרי ניקיון לעמותת משכן שילה – המרכז למחקר ולפיתוח ערש ההתיישבות בארץ ישראל ע"ר
2. הוראות אלו באות בנוסף לכל דין לרבות פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה תקנותיו וחוקיו:
 - 2.1. תקנות מסירת מידע והדרכת עובדים
 - 2.2. תקנות לעבודה בגובה
 - 2.3. תקנות ציוד מגן אישי
 - 2.4. חוק החשמל, תשי"ד-1954
 - 2.5. תקנות עזרה ראשונה במקומות עבודה, צו הבטיחות בעבודה-פנקס כללי
 - 2.6. חוק ותקנות עבודת נוער
 - 2.7. תקנות ונהלים רלוונטיים של המשרד להגנת הסביבה
 - 2.8. תקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), תשנ"ו-1996
3. האחריות המלאה לכל נושאי הבטיחות וגהות ומניעת תאונות באתר העבודה, חלה על הקבלן המבצע (להלן "הקבלן" או "הקבלן הראשי") והוא יהיה אחראי על כל סדרי הבטיחות באתרי העבודה.
4. יובהר כי בנוסף לאמור, יהא הקבלן הראשי אחראי על כל נושא הבטיחות של קבלני המשנה המועסקים מטעמו, הנוכחים והמבקרים באתר.
5. ממונה הבטיחות ומנהל העבודה של הקבלן ישמשו, בין היתר, כאחראים לבטיחות בכל אתרי העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודה ועבור כל העבודות והפעולות המבוצעות בו, לרבות העבודות והפעולות המבוצעות על ידי קבלני המשנה.
6. **מינוי בעלי תפקידים בבטיחות**
מינוי ממונה בטיחות - הקבלן ימנה ממונה בטיחות בעל אישור כשירות בתוקף, בעל ותק של לפחות שנתיים שיבצע סקר בטיחות / מפגעים פעם ברבעון על העובדים של הקבלן.
7. **סקר סיכונים**
 - 7.1. באחריות הקבלן הכנת "סקר סיכונים" כמוגדר בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תוכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013.
 - 7.2. התוכנית תתעדכן בהתאם לשינויים ולהתקדמות הפרויקט.
 - 7.3. באחריות הקבלן הקצאת משאבים הדרושים ליישומה של סקר סיכונים, יבקר ויאמוד את מידת העמידה בסקר.
8. **הנחיות בטיחות לעובדי ניקיון**
 - 8.1. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו וכל המועסקים מטעמו הוכשרו ויוכשרו בהתאם לצורך, והם מוסמכים ומסוגלים לבצע את כל העבודות הנשואות הליך זה
 - 8.2. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו וכל המועסקים מטעמו יבצעו את העבודות בהתאם לכל דין לרבות פקודת הבטיחות בעבודה.
 - 8.3. הקבלן יבצע הדרכות והסמכות בטיחותיות בעבודות ניקיון.
9. **ציוד שחובה על הקבלן לספק**

- 9.1. נעלי עבודה
- 9.2. כפפות
- 9.3. שילוטי אזהרה
- 9.4. בגדי עבודה מותאמים
- 9.5. עגלה ייעודית לעובדי ניקיון

10. ציוד מגן אישי

- 10.1. על העובדים להשתמש בכפפות מגן המתאימות לחומרי הניקוי שאינן גורמות אלרגיה לעור ומתאימות לגודל היד (כפפות גומי). אם נכנסת רטיבות לכפפות יש להחליפן וליבש ולנקות את כפות הידיים.
- 10.2. על עובדי הניקיון לנעול נעלי בטיחות בהתאם לסוג העבודה.
- 10.3. עובדי הניקיון ילבשו חולצה עם שרוולים הדוקים ומכנסיים ארוכים.

11. בטיחות חשמל

- 11.1. בעת עבודות ניקיון עם מים, בקרבת שקעי חשמל יש לנקוט באמצעי זהירות נאותים.
- 11.2. אין לנקות במים במקום בו יש חוטים מאריכים על הרצפה.
- 11.3. אין לנקות במים מכשירים חשמליים לרבות שקעים.
- 11.4. אסור לגעת במכשירים חשמליים בידיים רטובות

12. חומרי ניקוי- חומרים מסוכנים

- 12.1. בעת ניקוי עם חומרים מסוכנים יש להשתמש באמצעי מיגון כמו לדוגמא משקפי מגן כפפות מתאימות ועוד.
- 12.2. יש להכיר את התכונות והסכנות של חומרי הניקוי, וכן את דרך הטיפול במקרה של תקלה כמו שפיכת החומר או מגע בעור או בעיניים.
- 12.3. יש לקרוא היטב את הוראות השימוש האחסון והפינוי של חומר הניקוי שנמצא על גבי תווית המיכל.
- 12.4. יש להקצות מקום ייעודי לאחסון כלים וחומרי ניקוי ומקום זה חייב להיות נעול.
- 12.5. חומרי ניקוי לרבות תרסיסי הדברה יאוחסנו בארון מתכת נעול ומוצל שאינו בהישג ידם של ילדים ובחלקו התחתון.
- 12.6. בתום השימוש הקפד תמיד לסגור את הפקק של המיכל של החומר ניקוי.
- 12.7. אין לערבב חומרי ניקוי שונים, אין לעשות שימוש חוזר במיכל של חומר ניקוי.
- 12.8. חל איסור על עובדי ניקיון לפנות פסולת כימיקלים וחומרים מסוכנים. עובדי ניקיון לא יפנו בקבוקים כימיקלים אפילו אם הם ריקים.

13. אחסון

- חל איסור מוחלט לאחסן חומרי ניקיון וציוד במקומות שאינן מאושרים לדוגמא: ארון חשמל, ארון תקשורת, ומקומות שאינם מאושרים ומסוכנים מבחינת אחסנה.

14. מסירת מידע והדרכת עובדים

- 14.1. הקבלן יודא מסירת מידע עדכני בדבר הסיכונים במקום ובפרט בדבר הסיכונים הקיימים בתחנת העבודה שבה מועסק העובד. לצורך זה יערוך סיור לעובדים באתר, ידריכם לגבי הסיכונים במקומות השונים של אתר וידגיש הסיכונים ואופן המניעה מהם.
- 14.2. הקבלן יקיים הדרכת בטיחות באמצעות בעל מקצוע מתאים ובקיא בנושאי ההדרכה.

- 14.3. הקבלן יוודא שכל עובד הבין את הסיכונים והוא בקיא בנושאי ההדרכה בהתאם לתפקידו ולסיכונים שלהם הוא חשוף.
- 14.4. על הקבלן לנקוט אמצעים כדי לוודא שההדרכה שנתנה לעובדים הובנה על ידם וכי העובדים פועלים על פיה.
- 14.5. ההדרכה למנהלי עבודה תינתן על ידי המוסד לבטיחות ולגיהות או מדריך בטיחות מוסמך מטעם הפיקוח על העבודה.
- 14.6. ההדרכות המפורטות בסעיף זה יינתנו בהתאם לצורכי העובדים ובתדירות של לפחות אחת לשנה לכלל העובדים.
- 14.7. הקבלן ינהל פנקס הדרכה ובו ירשום את שמות העובדים שהשתתפו בהדרכה, תאריך ההדרכה, סוג ונושאי ההדרכה, שם המדריך, כשירות ותפקידו.
- 14.8. הקבלן ימסור לעובדים באתר, לכל המאוחר ביום תחילת עבודתו, תמצית בכתב של מידע בדבר הסיכונים במקום העבודה, בתחנת העבודה שבה הוא מועסק ולסיכונים בכל מקום אחר בו עלול להיחשף עקב ביצוע תפקידו.
- 14.9. תמצית הסיכונים בכתב תהיה בשפה העברית והערבית ובמידת הצורך בשפה המובנת לעובדים. במידה וקיימים עובדים שאינם שולטים בשפה בה נמסרה התמצית הקבלן יוודא שתוכנה יוסבר לעובד בשפה בה הוא שולט.

15. עבודת גובה

- 15.1. כל עובד המבצע עבודה העלול ממנה ליפול לעומק העולה על 2 מטרים יהיה בעל אישור תקף מטעם מדריך גובה מוסמך, המעיד על ההדרכה לעבודה אותה הוא מבצע, וברשותו טופס מתאים על פי התוספת לתקנות עבודה בגובה, 2007. העתק של אישור זה יומצא לעמותה.
- 15.2. הקבלן יוודא כי העובד המבצע עבודת גובה, בנוסף לאישור בתוקף, אינו במצב העלול לסכן אותו או את העובדים עימו, לרבות כתוצאה מהשפעת סמים, משקאות משקרים או מחמת ליקוי גופני או נפשי.
- 15.3. עבודות בגובה יתבצעו כשהעובד מאובטח במשך כל זמן העבודה במערכת לבלימת נפילה עם סופג אנרגיה המחובר לריתמת בטיחות או מערכת מיקום ותמיכה המשולבת במערכת לבלימת נפילה עם סופג אנרגיה המחובר לריתמת בטיחות.
- 15.4. העבד המבצע עבודת גובה ינעל נעלי בטיחות ויחבוש כובע מגן.
- 15.5. כל עבודת גובה תהיה מתואמת ובאישורו של מנהל העבודה.
- 15.6. במהלך ביצוע עבודת גובה, יימצא עובד במפלס הקרקע בנוסף לעובדים המבצעים את העבודה בגובה. העובד הנמצא במפלס הקרקע ימנע התקהלות אנשים באזור ויקיים קשר קבוע ורציף עם העובדים בגובה ויסייע להם ככל שיידרש.
- 15.7. אין לאשר עבודות גובה בתנאי מזג אויר חריגים ביניהם גשם, ברד, רוחות חזקות ובראות לקויה.
- 15.8. אופן ביצוע עבודת גובה, אופן השימוש בציוד מגן אישי, תכנון והתקנת קווי עיגון, אופן בדיקת הציוד לעבודת גובה, העמידה בתקני הציוד לעבודה בגובה והוראות בטיחות בעת ביצוע העבודות יעשה בהתאם למוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה, עבודה בגובה, התשס"ח-2007.

16. עבודות במקום מוקף

- 16.1. עבודה במקום מוקף תבצע בפיקוחו הישיר של מנהל עבודה הבקיא בדרישות הבטיחות הנחוצות לעבודה במקום מוקף.
- 16.2. לא תותר כניסה למיכל או שוכה או כל מקום מוקף אחר אלא אם יש הכרח בדבר.
- 16.3. מנהל העבודה יוודא כי העובדים במקום מוקף הנם בעלי אישור תקף על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה.

- 16.4 מנהל העבודה יודא הימצאות כל ציוד המגן וציוד החילוץ ועזרה ראשונה הנדרשים לעבודה במקום מוקף ושהציוד במצב תקין ומוכן לשימוש.
- 16.5 באחריות מנהל העבודה להבטיח:
- 16.5.1 אי קיום אורח רעילה, דליקה או נפיצה במקום המוקף באמצעות בדיקה.
- 16.5.2 בגלאים מתאימים ומכילים שתבוצע לפני הכניסה למקום המוקף.
- 16.5.3 במקום ימצאו רק העובדים המבצעים העבודה.
- 16.5.4 גישה נוחה ובטוחה למקום המוקף.
- 16.5.5 שכל זמן העבודה יהיו לפחות שני אנשים פנויים מחוץ למקום שישגילו על הנעשה בתוך המקום המוקף. אנשים אלו יהיו מתודרכים ומסוגלים פיזית לחלץ עובד מתוך המקום המוקף.
- 16.5.6 הצבת ציוד חילוץ מתאים לרבות חצובה עם גלגלת וכבל שבקצהו אונקל.

17. שימוש בסולמות

- 17.1 הקבלן יספק במקום העבודה סולמות ללא פגם, מסוג המתאים לאופי העבודה המבוצעת, במידות ובגבהים המתאימים למקומות הצבתם ובכמות הדרושה.
- 17.2 הסולמות יהיו בעלי תקן המתאים לתקן ישראלי 1847.
- 17.3 מנהל העבודה יקפיד כי הסולם ישמש רק למטרה שהוא מיועד לה על פי צורת בנייתו. הקבלן יפסול לשימוש סולמות פגומים וינקוט אמצעים נאותים למניעת השימוש בהם.
- 17.4 מנהל העבודה יודא כי העובדים בסולמות הנם בעלי אישור תקף על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה.
- 17.5 הקבלן ומנהל העבודה יודאו כי לא יעבוד עובד בגובה (מעל 2 מטרים) על סולם אלא אם יתקיימו כל אלה: הוא מאובטח ברתמת בטיחות תקינה, מושלמת ומותאמת למידות העובד, הוא מאובטח במערכת לבלימת נפילה, המתאימה לאופי העבודה המבוצעת, מערכת בלימת הנפילה מעוגנת לחלק יציב והוא חובש כובע מגן ונועל נעלי בטיחות עם סוליות נגד החלקה.
- 17.6 אופן השימוש בסולמות, אופן העמדתם, הסייגים לשימוש בסולמות וההוראות לטיפול ולעבודה על סולמות יעשה בהתאם לדרישות המוגדרות בתקנות הבטיחות בעבודה, עבודה בגובה, התשס"ז-2007.

